

# Schoolgids



2026-2027



# Colofon

Datum: 1 augustus 2026

Adresgegevens: De Kwikstaart  
Interconfessionele Basisschool  
Randhoornweg 33  
1422 WX Uithoorn

Telefoon 0297-522740

E-mail: algemeen: [info@dekwikstaart.nl](mailto:info@dekwikstaart.nl)  
directeur: [directie@dekwikstaart.nl](mailto:directie@dekwikstaart.nl)

Website: [www.dekwikstaart.nl](http://www.dekwikstaart.nl)

# Schoolgids 2026-2027



**De Kwikstaart**  
**Interconfessionele Basisschool**

Randhoornweg 33  
1422 WX Uithoorn  
[www.dekwikstaart.nl](http://www.dekwikstaart.nl)

---

Woord vooraf .....	- 7 -
Inleiding en algemene informatie .....	- 8 -
Onze school: een stukje geschiedenis.....	- 8 -
Onze kijk op onderwijs .....	- 8 -
Onze identiteit .....	- 8 -
Aanmelding .....	- 8 -
Toelating en groepsindeling.....	- 9 -
Uitschrijven en verhuizing.....	- 9 -
Naar het voortgezet onderwijs .....	- 9 -
Informatie schooljaar 2026-2027.....	- 11 -
Vakantierooster en lesvrije dagen .....	- 11 -
Groepsindeling .....	- 11 -
Schoolorganisatie.....	- 12 -
De leerkracht.....	- 12 -
Het managementteam .....	- 12 -
De directeur .....	- 12 -
Kwaliteitscoördinator.....	- 12 -
De secretaresse.....	- 12 -
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad .....	- 12 -
Voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang.....	- 13 -
Oudervereniging .....	- 13 -
Vrijwillige ouderbijdrage schoolreis en overige activiteiten.....	- 13 -
Gemeentelijke subsidie voor vrijwillige ouderbijdrage .....	- 13 -
Bijdrage voor sport en cultuur .....	- 13 -
Klassenouders .....	- 13 -
Leerlingenraad .....	- 13 -
.Onderwijsaanbod.....	- 13 -
Groepensysteem .....	- 14 -
Overgang naar de volgende groep.....	- 14 -
Overgang naar het voortgezet onderwijs .....	- 14 -
Groepsindeling van leerlingen .....	- 14 -
Onderwijsplannen, ondersteuning en kwaliteitszorg .....	- 14 -
Leren met Expliciete Directe Instructie.....	- 15 -
Uitdagende stap (meer- en hoogbegaafdheid).....	- 15 -

---

---

Samenwerken en circuitmodel .....	- 15 -
Leermiddelen .....	- 15 -
Boekenparadijs.....	- 15 -
Boekenraad .....	- 15 -
Urentabel .....	- 16 -
Het werken in de groepen 1 en 2.....	- 16 -
Nederlandse taal .....	- 16 -
Rekenen en wiskunde .....	- 17 -
Wereldoriëntatie.....	- 17 -
Techniekonderwijs .....	- 17 -
Levensbeschouwelijke vorming .....	- 17 -
Gedrag, sociale veiligheid en burgerschap .....	- 17 -
Verkeersonderwijs .....	- 18 -
Engelse taal .....	- 18 -
Huiswerk .....	- 18 -
Kunstzinnige vorming en muziek .....	- 18 -
Lichamelijke ontwikkeling.....	- 18 -
Schoolreis en schoolkamp.....	- 18 -
Schoolfeest of schoolreis voor de groepen 1 en 2.....	- 18 -
Excursies.....	- 19 -
Buitenschoolse activiteiten.....	- 19 -
Ondersteuning .....	- 20 -
Zicht op ontwikkeling en begeleiding .....	- 20 -
Pedagogisch-didactisch handelen.....	- 20 -
Ondersteuning en zorgstructuur.....	- 20 -
Passend onderwijs en zorgplicht.....	- 20 -
Samenwerking met ouders en leerlingen .....	- 21 -
Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief plan en het ondersteuningsaanbod.....	- 21 -
Ontwikkelingsperspectief plan (OPP).....	- 21 -
Ondersteuningsaanbod.....	- 21 -
Samenwerking met externe partners .....	- 21 -
Grenzen aan de ondersteuning.....	- 22 -
Dyslexie en dyscalculie.....	- 23 -
Extra zorg en gezondheid.....	- 23 -

---

---

Logopedie.....	- 23 -
Motorische screening.....	- 23 -
Internationale Taalklas.....	- 23 -
Meer informatie voor ouders/verzorgers.....	- 24 -
Leerlingenzorg en ondersteuning .....	- 24 -
Onderwijsplannen en ondersteuning .....	- 24 -
Schoolafspraken en -regels.....	- 25 -
Schooltijden .....	- 25 -
Veiligheid in en om de school .....	- 26 -
Aanwezigheid en ophalen.....	- 26 -
Schoolaanwezigheid.....	- 26 -
Ziekmelding.....	- 26 -
Verlofregeling.....	- 26 -
Ongeoorloofd verzuim .....	- 27 -
Fruit eten en water drinken .....	- 27 -
Verjaardagen.....	- 27 -
Hygiëne .....	- 27 -
Zindelijkheid .....	- 27 -
Gebruik van laptops, tablets en telefoons.....	- 28 -
Gebruik van beeldmateriaal.....	- 28 -
Gevonden voorwerpen .....	- 28 -
Schorsing en verwijdering.....	- 28 -
Verzekering .....	- 28 -
Informeren van ouders .....	- 29 -
De Kwikflits.....	- 29 -
Social Schools .....	- 29 -
Mails aan ouders .....	- 29 -
Jaarkalender .....	- 29 -
Website .....	- 29 -
Informatieavonden, kennismakingsgesprekken en ouderavonden .....	- 29 -
Doelennieuwsbrief.....	- 30 -
Rapporten .....	- 30 -
Gesprekken op verzoek.....	- 30 -
Kijkje in de groepen 1 en 2.....	- 30 -

---

Schoolplan .....	- 30 -
Wat te doen bij een klacht? .....	- 31 -
Adressenlijst .....	- 32 -

## Woord vooraf

Elke basisschool heeft een eigen werkwijze, sfeer en resultaten. Daarom stelt de overheid een schoolgids verplicht, zodat ouders bewust een school kunnen kiezen en ouders van leerlingen inzicht krijgen in afspraken en werkwijzen. De gids wordt jaarlijks aangepast en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Onze missie is om leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de maatschappij. Dit vraagt om een sterk pedagogisch klimaat en een betrokken team. Wij geloven in leren door te doen, in het belang van oefening en in samenwerking.

We stimuleren de nieuwsgierigheid en ontwikkeling van kinderen door een veilige, uitdagende omgeving te creëren. Wij geloven dat het bij leren niet alleen gaat om kennis, maar ook om sociale vaardigheden, samenwerken en het ontwikkelen van zelfvertrouwen.

Onze kernwaarden:

- “We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.”
- “Zonder oefening geen vaardigheid.”
- “Iedere vraag verdient een antwoord.”
- “Samenwerking is geen vanzelfsprekendheid.”

Bron: Schoolplan De Kwikstaart 2023-2027

Namens het team  
Boudewijn van Stuijvenberg  
Directeur



## Inleiding en algemene informatie

### Onze school: een stukje geschiedenis

In 1973 ontstonden in de nieuwbouwwijk Legmeer de eerste scholen die later samen De Kwikstaart zouden vormen. Een katholieke kleuterschool en een lagere school trokken in bij andere basisscholen op het Legmeerplein. In 1985 werden de kleuterschool en lagere school samengevoegd tot een basisschool. Na een fusie met protestants-christelijke scholen werd De Kwikstaart een interconfessionele school.

In 2009 verhuisde De Kwikstaart naar de Brede School Legmeer, een modern schoolgebouw waar we samenwerken met andere scholen en kinderopvang. Hier delen we niet alleen faciliteiten zoals de bibliotheek, gymzalen en speellokalen, maar stemmen we ook onderwijsactiviteiten af, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een rijke leeromgeving.

Sinds 2019 maken we deel uit van Stichting Wijzer aan de Amstel, die werd opgericht na een fusie tussen Stichting ICBO Uithoorn, Stichting Katholiek Onderwijs De Kwakel en Stichting Jenaplan Onderwijs Uithoorn. De stichting beheert zes basisscholen: IKC Het Duet, De Kwikstaart, De Springschans, Jenaplanschool 't Startnest, De Vuurvogel en De Zon. Elke school heeft een eigen onderwijsprofiel. De directeur van De Kwikstaart is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het onderwijsbeleid. Het bestuur wordt gevormd door een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder, die toezicht houdt op de kwaliteit en financiële gezondheid van de scholen. Meer informatie is te vinden op de [website](#) van Wijzer aan de Amstel.

### Onze kijk op onderwijs

Bij De Kwikstaart geloven we dat leren méér is dan kennis vergaren. We begeleiden kinderen in hun groei tot zelfstandige, kritische en sociale individuen. We leren hun samen te werken, verantwoordelijkheid te dragen en te reflecteren op hun leerproces. Elk kind verdient een veilige plek om zich te ontwikkelen, met ruimte voor creativiteit en persoonlijke groei.

### Onze identiteit

Als interconfessionele school komen onze uitgangspunten uit zowel de rooms-katholiek als de protestants-christelijke traditie. Daarnaast dragen we waarden als zorg voor elkaar, tolerantie en solidariteit uit. We stimuleren gesprekken over levensvragen, waarbij kinderen vrij zijn om hun eigen overtuiging te vormen. We vieren gezamenlijke momenten zoals Kerst en Pasen en zetten ons in voor maatschappelijke initiatieven.

Bij De Kwikstaart draait het om samen leren, groeien en ontdekken, met respect voor ieders achtergrond en talenten.

### Aanmelding

Aanmelden voor de school doen ouders via een aanmeldformulier. Dit wordt verstrekt tijdens een kennismakingsgesprek. Ouders kunnen een kennismakingsgesprek aanvragen via onze [website](#). Tijdens dit gesprek wordt de werkwijze van de school besproken en kunnen ouders vragen stellen. Ouders waarvan hun kind nog geen drie jaar is, kunnen na het kennismakingsgesprek een vooraanmelding doen. Zodra hun kind drie jaar is, ontvangen zij een aanmeldformulier waarmee zij hun kind desgewenst kunnen inschrijven. Het formeel inschrijven (het registreren in de leerlingenadministratie) vindt plaats vanaf drie jaar en kinderen starten op school zodra ze vier jaar zijn. Voor kinderen die in de zomervakantie of in december jarig zijn, maken we afspraken over een passend instroommoment.

Voor een soepele overgang van kinderopvang naar basisschool ontvangt de school informatie van de kinderopvang over de ontwikkeling van een kind. Deze informatie wordt met de ouders gedeeld en met toestemming van de ouders overgedragen aan de school.

### Toelating en groepsindeling

Onze school staat open voor alle kinderen, mits ouders onze identiteit en onderwijskundige visie respecteren en mits wij kunnen voldoen aan de zorgplicht.

We hanteren een maximaal aantal leerlingen per groep:

Groepen 1: maximaal 28 leerlingen per geboortjaar

Groepen 2-5: max. 28 leerlingen

Groepen 6: max. 29 leerlingen

Groepen 7-8: max. 30 leerlingen

Bij een volle groep plaatsen we, als ouders dit verzoeken, nieuwe aanmeldingen op de wachtlijst. Ouders die hun kind willen overplaatsen naar een andere basisschool in Uithoorn, dienen dit vóór de kennismaking met de nieuwe school met de directeur van de huidige school te bespreken. Wij vinden het voor leerlingen onwenselijk om vaak te wisselen van scholen.

### Uitschrijven en verhuizing

Bij een verhuizing vragen we ouders om de nieuwe schoolgegevens zo snel mogelijk door te geven aan de administratie. We stellen dan een onderwijskundig rapport op, dat – na toestemming van de ouders – met de nieuwe school wordt gedeeld, zodat de overstap soepel verloopt.

### Naar het voortgezet onderwijs

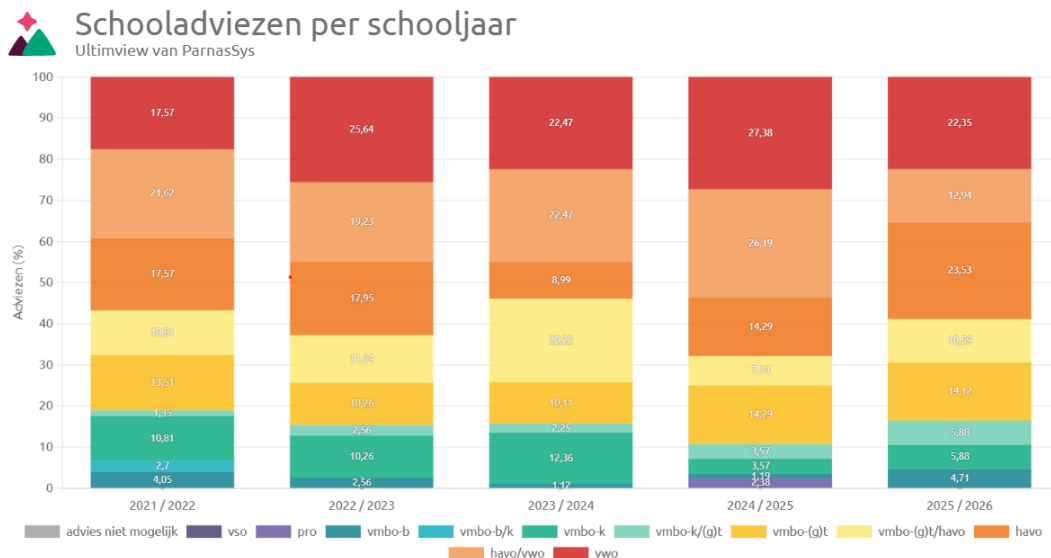
#### Doorstroomtoets

In groep 8 wordt de verplichte doorstroomtoets afgenomen. Wij maken hiervoor gebruik van de doorstroomtoets Leerling in Beeld van CITO. De gemiddelde eindtoetsresultaten van onze school waren in de afgelopen schooljaren, sinds de invoering van de doorstroomtoets:

Doorstroomtoets	De Kwikstaart	Landelijk gemiddelde
2023-2024	177,0	176,0
2024-2025	179,3	176,0
2025-2026	177,2	175,0

#### Schooladviezen

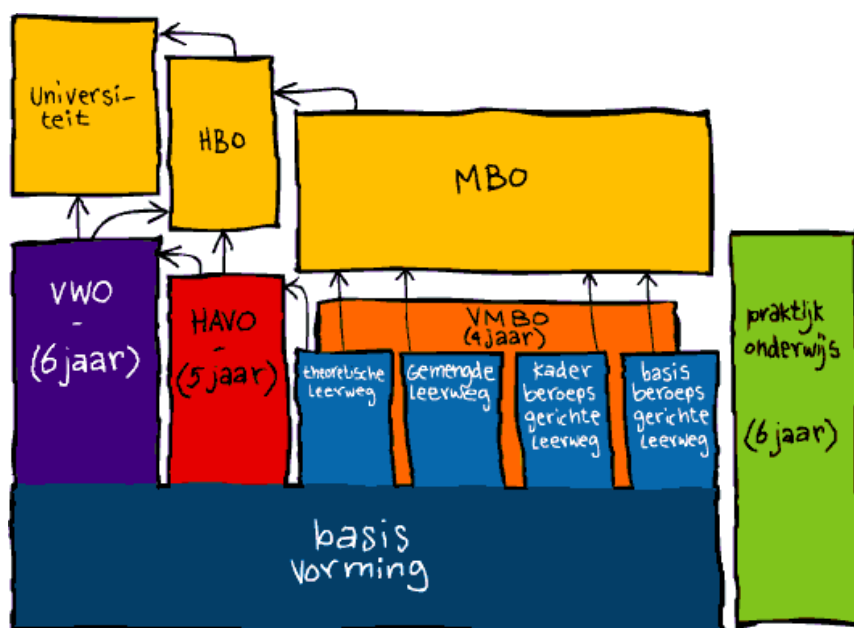
In onderstaande tabel treft u de schooladviezen over de afgelopen vijf schooljaren aan.



#### Gekozen filters

Schooljaar: 2025 / 2026 Schoolweging: 20 t/m 40 : Tel alle leerlingen mee. Ambitie: Toon ambities in de grafieken. Organisatie(s): 12KU - De Kwikstaart

Gedownload op 28/06/2026



Naast de uitstroomcijfers is er ook de vraag hoe de leerlingen het doen in het voortgezet onderwijs. Van het voortgezet onderwijs ontvangen wij jaarlijks de geanonimiseerde cijfers van de leerlingen die in het derde jaar van het voortgezet onderwijs zitten. Daaruit kunnen we voor een deel concluderen dat de schooladviezen die wij verstrekken, goed blijken te zijn. Onze schooladviezen worden, naast de toetsresultaten en de werkhoudingsprofielen, gebaseerd op de informatie van de leerkrachten uit de groepen 7 en 8, bij wie de leerling in de groep heeft gezeten.

In de groepen 7 en 8 houden we rekening met de werkwijze in het voortgezet onderwijs. Onze leerlingen leren we vanaf groep 7 meer planmatig te werken en huiswerk te plannen. We leren hun spreekbeurten en boekbesprekingen te houden en werkstukken te maken. Hierbij wordt een deel thuis voorbereid. De basisstof die wij aanbieden is uitgebreid, waardoor onze leerlingen ervaren dat er veel onderwerpen die in groep 8 al aan bod zijn geweest in de brugklas opnieuw aan de orde komen.

## Informatie schooljaar 2026-2027

### Vakantierooster en lesvrije dagen

Herfstvakantie	ma	12-10-2026	t/m	vr	16-10-2026
Kerstvakantie	ma	21-12-2026	t/m	vr	01-01-2027
Voorjaarsvakantie	ma	22-02-2027	t/m	vr	26-02-2027
Goede Vrijdag	vr	26-03-2027			
Tweede Paasdag	ma	29-03-2027			
Meivakantie	ma	26-04-2027	t/m	vr	07-05-2027
Pinksteren	ma	17-05-2027			
Zomervakantie	ma	12-07-2027	t/m	vr	20-08-2027

De leerlingen zijn daarnaast op de onderstaande data lesvrij. De lesvrije dagen zijn grotendeels voor het team verplichte scholingsdagen.

- Maandag 5 oktober 2026.
- Vrijdag 4 december 2026, vanaf 12.30 uur
- Vrijdag 18 december 2026, vanaf 12.00 uur.
- Maandag 4 januari 2027.
- Maandag 1 maart 2027
- Dinsdag 2 maart 2027.
- Donderdag 24 juni 2027.
- Op vrijdag 25 juni 2027 en maandag 28 juni 2027 is aanwezigheid van ouders en leerlingen tijdens het overgangsgesprek verplicht. Deze twee dagen zijn om die reden lesvrij.
- Vrijdag 9 juli 2027.

### Groepsindeling

Wij werken dit schooljaar met 28 groepen. De groepsindeling met de namen van de leerkrachten is terug te vinden op onze [website](#).



---

# Schoolorganisatie

## De leerkracht

De leerkracht vormt de kern van ons onderwijs en is verantwoordelijk voor een kwalitatieve leeromgeving. Hij begeleidt zowel de groep als het individu en zorgt voor een positief klassenklimaat. Bij uitdagingen schakelt hij, indien nodig, ouders, het leerteam, een van de specialisten of de kwaliteitscoördinator in. Ouders kunnen bij de leerkracht terecht voor vragen over de ontwikkeling van hun kind.

## Het managementteam

Het managementteam bestaat uit de directeur, de kwaliteitscoördinator en de organisatorisch coördinator. Samen dragen zij de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de school en nemen bij afwezigheid van de directeur lopende zaken over.

## De directeur

De directeur stuurt de school aan en is verantwoordelijk voor het dagelijks beleid, financiën en communicatie met team en ouders. Hij bewaakt het pedagogisch klimaat en de onderwijskwaliteit en rapporteert aan de directeur-bestuurder over schoolontwikkelingen en resultaten.

## Kwaliteitscoördinator

De intern begeleider heeft zich ontwikkeld tot kwaliteitscoördinator en heeft daarmee een bredere rol binnen de school. De kwaliteitscoördinator is de:

- zorgregisseur: coördineert zorg en samenwerking met externe partijen,
- leercoördinator: verzorgt professionalisering en kennisdeling,
- trendanalist: analyseert data om onderwijsontwikkeling te monitoren.

## De secretaresse

De secretaresse ondersteunt de schooladministratie en is verantwoordelijk voor inschrijvingen, administratie en het plannen van afspraken. Zij is twee dagen per week aanwezig en bereikbaar via [info@dekwikstaart.nl](mailto:info@dekwikstaart.nl).

## (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt ouders en leerkrachten bij belangrijke schoolbeslissingen. Dit gebeurt via:

- **MR-vergaderingen:** In dit overleg worden schoolzaken besproken met de directie. De besproken onderwerpen worden teruggekoppeld op de [website](#).
- **GMR-vergaderingen:** Dit zijn overleggen met vertegenwoordigers van de zes scholen binnen Stichting Wijzer aan de Amstel. De besproken onderwerpen worden teruggekoppeld op de [website](#) van Wijzer Aan de Amstel.

De MR heeft instemmings- en adviesrecht over onderwerpen zoals het schoolplan, formatieplan en schooltijden. Daarnaast bespreekt de MR thema's als verkeersveiligheid, actuele onderwerpen en de Brede School Legmeer. De MR fungeert als kritische gesprekspartner van de directie. Ouders kunnen met vragen of suggesties altijd contact opnemen met hun MR-vertegenwoordigers. De planning en verslagen zijn op te vragen.

### Voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang

Binnen de Brede School Legmeer wordt de voorschoolse en de naschoolse opvang verzorgd door kinderopvangorganisatie Solidoe. Meer informatie is te vinden op de [website](#) van Solidoe.



De tussenschoolse opvang (middagpauze) valt onder de verantwoordelijkheid van de school en wordt ook georganiseerd door Solidoe. Zij regelen de coördinatie, scholing van overblijfskrachten en de dagelijkse gang van zaken. De directie blijft eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en organisatie.

### Oudervereniging

De oudervereniging ondersteunt en organiseert samen met het team en vrijwilligers bij schoolactiviteiten als

- Kinderboekenweek- en projectactiviteiten
- Feestdagenvieringen (Sinterklaas, Kerst, Pasen)
- Sportdag en toernooien
- Avondvierdaagse
- Schoolfeest (groepen 1-2) en eindfeest (groepen 8)
- Schoolreis (groepen 3 t/m 7)
- Zomerfeest



Ouders die willen helpen bij deze activiteiten, kunnen contact opnemen via [ov@dekwikstaart.nl](mailto:ov@dekwikstaart.nl).

### Vrijwillige ouderbijdrage schoolreis en overige activiteiten

Jaarlijks vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage voor de schoolreis en overige activiteiten buiten de lessen om. De medezeggenschapsraad stemt in met de hoogte van de ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2026-2027 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 35,00. Ouders ontvangen een betaalverzoek via Social Schools. Extra bijdragen zijn welkom. Alle leerlingen doen mee, ook als ouders niet (kunnen) betalen.

### Gemeentelijke subsidie voor vrijwillige ouderbijdrage

Gezinnen met een laag inkomen kunnen de gemeente vragen om een financiële bijdrage voor de schoolreis en overige schoolactiviteiten. Informatie is te vinden op de [website](#) van de gemeente Uithoorn.

### Bijdrage voor sport en cultuur

Gezinnen met een laag inkomen kunnen een bijdrage voor sport- en culturele activiteiten voor hun kind(eren) aanvragen bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Meer info vindt u op de [website](#) van het Jeugdfonds Sport & Cultuur.

### Klassenouders

Elke groep heeft een of twee klassenouders als contactpersoon. Zij helpen met allerlei schoolzaken (bijvoorbeeld excursies, luizencontrole) en kunnen snel ouders benaderen. Geïnteresseerde ouders kunnen zich aan het begin van het schooljaar aanmelden bij de leerkracht.

### Leerlingenraad

De leerlingenraad (groepen 6-8) bespreekt onderwerpen die onder leerlingen leven en geeft advies aan de directie. Elk jaar kiezen de groepen twee vertegenwoordigers. De raad vergadert 4-5 keer per jaar en deelt updates via de nieuwsbrief, op Social Schools en op een bord in de gang. Afgevaardigden kunnen deelnemen aan de kindercommissie van de gemeente Uithoorn.

## Onderwijsaanbod

### Groepensysteem

De school hanteert vanuit onderwijskundige visie geen combinatiegroepen. Door te werken met homogene groepen kunnen de leerkrachten de instructies efficiënter afstemmen op één leeftijdsgroep. In groep 1 ligt de nadruk op spelenderwijs leren en zelfstandigheid, terwijl in groep 2 basisvaardigheden verder worden verdiept.

### Overgang naar de volgende groep

De overgang van groep naar de volgende groep gebeurt op basis van een protocol. Leerkrachten dragen leerlingen over via een dossier en overlegmomenten. In de groepen 2 tot en met 7 kan een leerling doubleren als dit na overleg met ouders en de kwaliteitscoördinator nodig blijkt te zijn.

### Overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 7 krijgen ouders en leerlingen een indicatieadvies op basis van toetsresultaten en het werkhoudingsprofiel. In groep 8 volgt een voorlopig schooladvies en uiteindelijk een definitief schooladvies. De regio Amstelland hanteert een vast aanmeldingsproces, zoals beschreven in de Schoolkeuzegids Kernprocedure. Leerlingen maken in groep 8 de landelijke Doorstroomtoets (CITO). De school heroverweegt het schooladvies alleen bij significante afwijkingen.



### Groepsindeling van leerlingen

Bij indeling van de groepen 1 wordt rekening gehouden met een evenwichtige verdeling van leerlingen (geslacht, sociaal-emotionele en cognitieve factoren). Broertjes en zusjes worden meestal niet in dezelfde groep geplaatst. Indien nodig wordt halverwege het schooljaar een extra groep 1 gestart.

Bij de overgang naar groep 2 en naar groep 6 worden de groepen opnieuw ingedeeld om een evenwichtige samenstelling te behouden. Dit stimuleert sociale groei, voorkomt scheve verhoudingen en waarborgt balans binnen een groep. De groepsindeling wordt drie weken voor de zomervakantie bekendgemaakt in de Bewaarflits. Afwijken van de indeling gebeurt alleen in uitzonderlijke situaties na overleg met de directeur en de kwaliteitscoördinator.

### Onderwijsplannen, ondersteuning en kwaliteitszorg

Voor een goed en passend onderwijsaanbod werken wij met onderwijsplannen en, waar nodig, met individuele handelingsplannen voor leerlingen met specifieke behoeften. De voortgang en resultaten van leerlingen worden zorgvuldig gevolgd met behulp van een digitaal leerlingvolgsysteem. Wanneer er sprake is van hardnekkige problemen wordt samengewerkt met externe instanties om passende ondersteuning te bieden.

De kwaliteit van ons onderwijs wordt continu bewaakt en verbeterd. De Kwikstaart doet dit onder andere door het volgen van de leerlingontwikkeling via het leerlingvolgsysteem, het afnemen van

een tweejaarlijkse ouderenquête en een jaarlijkse leerlingenenquête over onderwijs, leesmotivatie en veiligheid. Daarnaast vinden er regelmatig lesobservaties plaats door de directie, de kwaliteitscoördinator, specialisten en collega's. Ook wordt de school periodiek beoordeeld door de onderwijsinspectie.

De verzamelde gegevens uit deze verschillende bronnen worden geanalyseerd en gebruikt om, waar nodig, het jaarplan en schoolplan bij te stellen en zo de kwaliteit van het onderwijs verder te versterken.

### Leren met Expliciete Directe Instructie

Op onze school werken we met Expliciete Directe Instructie (EDI). Dit betekent dat de leerkracht heel duidelijk uitlegt wat het leerdoel is, voordoet hoe iets moet, samen met de kinderen oefent en ze daarna zelfstandig laat werken. Zo leren leerlingen stap voor stap, met veel duidelijkheid en herhaling, waardoor ze meer vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen.

Daarbij houden leerkrachten rekening met de verschillen tussen kinderen. Niet iedereen leert even snel of op dezelfde manier. Daarom wordt de instructie soms vertraagd, versneld of aangepast met ander materiaal, of verrijkt met concreet materiaal om het beter te begrijpen. Belangrijk is dat de leerkracht altijd hoge verwachtingen heeft en elk kind zoveel mogelijk uitdaagt om te groeien.

### Uitdagende stap (meer- en hoogbegaafdheid)

Binnen alle vakgebieden stemmen wij ons onderwijs af op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Waar nodig en mogelijk passen wij differentiatie toe in de klas. Dit doen wij onder andere door bij de vakken rekenen, spelling en technisch lezen een extra uitdagende stap aan te bieden. Omdat de onderwijsbehoeften per leerling, vakgebied en leerjaar kunnen verschillen, kijken wij steeds zorgvuldig naar wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Hiervoor kijken wij naar de behaalde resultaten en onze observaties, bijvoorbeeld met betrekking tot de hoeveelheid instructie die een leerling nodig heeft om bepaalde resultaten te behalen.

### Samenwerken en circuitmodel

De school stimuleert samenwerken via coöperatieve werkvormen. Werken met een circuit helpt instructies te differentiëren en zelfstandigheid te bevorderen.

### Leermiddelen

In de Wet op het Primair Onderwijs heeft de overheid voor elk vak de zogenaamde kerndoelen geformuleerd. We beschikken over modern ontwikkelingsmateriaal en goede methodes waarmee we niet alleen aan de kerndoelen kunnen voldoen, maar waarmee we ook gedifferentieerd kunnen werken. Methodes die niet meer voldoen, worden tijdig vervangen.

### Boekenparadijs

De Brede School Legmeer heeft een bibliotheek, het Boekenparadijs, waar leerlingen boeken kunnen lenen via een digitaal systeem. Leerlingen uit de groepen 7 en 8 en hulpouders ondersteunen hierbij. Ouders en/of grootouders die willen meehelpen in het Boekenparadijs kunnen zich aanmelden via [info@dekwikstaart.nl](mailto:info@dekwikstaart.nl).



### Boekenraad

Leerlingen uit de groepen 7 van de drie basisscholen binnen de Brede School Legmeer overleggen vier keer per jaar met een directeur om de bibliotheek te verbeteren.

## Urentabel

In deze tabel vindt u een indicatie van de urenverdeling per week over de ontwikkelingsgebieden. Het uren aantal onderwijs per schooljaar bedraagt 956 uur voor alle groepen. Wij voldoen aan de landelijke onderwijstijdnormen.

Leerjaar	1 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8
Nederlandse taal	6,5	6,0	7,0	7,0
Rekenen	2,5	5,0	5,0	5,5
Expressie	5,0	2,0	2,5	2,0
Bewegingsonderwijs	4,5	2,5	1,5	1,5
Lezen	1,5	5,0	3,0	1,5
Wereldoriëntatie	1,5	0,0	1,5	2,0
Burgerschap	1,5	1,0	0,5	1,0
Begrijpend lezen	0,5	1,5	2,5	2,0
Schrijven	0,5	1,0	0,5	0,5
Engels				1,0
Levensbeschouwing	0,25	0,25	0,25	0,25
Pauzes (ochtend)	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	25,5	25,5	25,5	25,5

## Het werken in de groepen 1 en 2

Het onderwijs in deze groepen wordt inhoudelijk gevormd door:

- het spelen en werken aan de hand van thema's;
- het werken in speel-leerhoeken;
- het anticiperen op situaties die op bepaalde momenten leven bij kinderen;
- het doelgericht hanteren van ontwikkelingsmateriaal.

Naast thematisch ingerichte speel- en werkhoeken biedt de methode Kleuterplein een keur aan activiteiten. Middels allerlei speelse oefeningen krijgen de leerlingen een uitgebreid taal- en rekenaanbod voorgeschoteld. Er is muziekonderwijs en er wordt onder andere met behulp van de methode Schrijfdans aandacht besteed aan de ontwikkeling van de fijne en grove motoriek. De leerlingen maken kennis met Raai de Kraai en zullen vast thuis komen met enthousiaste verhalen over de vele uitdagende activiteiten die bij ieder thema horen.

## Nederlandse taal

Ons taalonderwijs bestaat uit de volgende methodes:

- **Taal en spelling**  
De methode Staal biedt een gestructureerde en samenhangende aanpak voor taalonderwijs, waarbij spelling en grammatica worden gecombineerd met creatieve en mondelinge taalvaardigheden. Leerkrachten werken met duidelijke didactiek en maken gebruik van de methodiek "Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spellen" van José Schraven, gericht op woordbeeld en woordklanken.
- De taalmethode Staal legt de nadruk op woordenschatontwikkeling, mondelinge taalvaardigheid en samenwerking. In de groepen 1 en 2 staat beginnende geletterdheid centraal, als voorbereiding op technisch en begrijpend lezen. Vanaf groep 3 wordt onderscheid gemaakt tussen technisch lezen, begrijpend lezen en leesplezier, ondersteund door methodes als Actief leren lezen en Beter BijLeren.
- Daarnaast besteden we veel aandacht aan schrijfvaardigheid met behulp van de methodes Schrijfdans en Klinkers.

- Ook stimuleren we spreekvaardigheid door middel van spreekbeurten, boekbesprekingen en boekpromotie.

### Rekenen en wiskunde

Het aanleren van de rekenkundige hoofdbewerkingen (optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen) is geen doel op zich, maar staat in dienst van alledaagse realistische rekenvraagstukken. Voor de groepen 1 en 2 wordt de methode Rekenplein gebruikt en in de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de methode Wereld in Getallen.



### Wereldoriëntatie

In de groepen 5 tot en met 8 wordt voor wereldoriëntatie gewerkt met de methode Naut Meander Brandaan. Deze methode behelst de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur/techniek.

### Techniekonderwijs

Ons doel voor techniekonderwijs is om de leerlingen:

- uit te dagen,
- te laten onderzoeken,
- dingen te laten maken,
- te laten werken met verschillende materialen,
- te leren kijken naar alledaagse dingen met de vraag: wat is dit, waar is het van gemaakt, hoe is het gemaakt etc.

### Levensbeschouwelijke vorming

Levensbeschouwing geven we onder andere met behulp van de methode Hemel en Aarde. Hierin komen gebruiken, verhalen en symbolen uit allerlei godsdiensten aan de orde, zodat kinderen ook daarmee in aanraking komen.

Wij vinden het belangrijk dat school en thuis samen optrekken in de ontwikkeling van kinderen. Wanneer thuis en school dezelfde waarden en verwachtingen rondom gedrag uitdragen, biedt dit kinderen duidelijkheid en houvast. We stellen het op prijs wanneer ouders/verzorgers hier thuis ook aandacht aan besteden en hierover in gesprek gaan met hun kind.

Wanneer leerlingen extra ondersteuning nodig hebben bij gedrag, spanning of emotieregulatie, bieden wij passende begeleiding. Positief gedrag stimuleren wij actief, terwijl wij bij ongewenst gedrag werken met duidelijke afspraken en een vaste aanpak.

### Gedrag, sociale veiligheid en burgerschap

Op De Kwikstaart werken wij vanuit een veilige en vertrouwde omgeving waarin ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt. Een positief en veilig schoolklimaat vormt de basis voor leren en ontwikkelen.

Wij besteden veel aandacht aan samen leren, samenwerken en het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Wij zien gedrag als iets dat aangeleerd kan worden. Daarom ondersteunen wij leerlingen in het ontwikkelen van respectvol, verantwoordelijk en positief gedrag, passend bij zichzelf en de ander.

Gedurende het schooljaar werken wij hier structureel aan. Zo starten wij met de Gouden Weken en de methode Goed van Start, gericht op groepsvorming en een goede basis in de klas. Daar-

naast werken wij met Kwink voor sociaal-emotioneel leren en met DUNK voor burgerschap, waarin thema's als diversiteit, verantwoordelijkheid en democratie aan bod komen.

### **Verkeersonderwijs**

In alle groepen wordt aandacht besteed aan verkeersonderwijs. Hiervoor gebruiken we onder andere de methode Wijzer in het Verkeer.

De leerlingen in de groepen 7 doen mee aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen. Het leren van verkeersregels is geen doel op zich. Het gaat erom veilig aan het verkeer te kunnen deelnemen.



### **Engelse taal**

In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen Engels aan de hand van de methode Blink Engels. De nadruk ligt bij ons op school op de ontwikkeling van de woordenschat en de spreekvaardigheid. Met behulp van alledaagse onderwerpen leren de leerlingen een eenvoudige boodschap te verstaan en uit te spreken.

### **Huiswerk**

Op de basisschool is huiswerk niet de norm; het meeste werk gebeurt op school. In de hogere groepen krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk mee naar huis voor bijvoorbeeld taal, rekenen en Engels. Thuis lezen, voorlezen of rekenen oefenen wordt altijd verwacht.

### **Kunstzinnige vorming en muziek**

We vinden expressie belangrijk en stimuleren dit met activiteiten, vaklessen, theatervoorstellingen en culturele excursies. Voor dans, drama, beeldende vorming en muziek werken we met vakdocenten die leerlingen inspireren vanuit het hart. Ook dragen zij bij aan het afscheidsfeest van de groepen 8.

### **Lichamelijke ontwikkeling**

De groepen 1 en 2 krijgen dagelijks bewegingsonderwijs in een goed uitgeruste speelzaal. De groepen 1 hebben alleen gymschoenen nodig (geen balletschoenen). De groepen 2 hebben ook een sportbroekje en shirt nodig. De gymtas blijft op school en ouders controleren zelf de pasvorm van de schoenen.

De groepen 3 t/m 8 gymmen in grote zalen en nemen aparte gymkleding, gymschoenen (geen balletschoenen) en eventueel een deoroller (geen spuitbus) mee. Gymkleding gaat na de les mee naar huis. Zonder gymkleding krijgen leerlingen schoolgymkleding of worden in een andere groep geplaatst.

### **Schoolreis en schoolkamp**

Het team en de oudervereniging organiseren jaarlijks een schoolreis voor de leerlingen van de groepen 3 tot en met 7. De leerlingen van de groepen 8 sluiten de basisschool af met een schoolkamp, waarvoor een vrijwillige ouderbijdrage van € 120,00 wordt gevraagd. Voor de leerlingen van de groepen 8 vragen wij geen vrijwillige ouderbijdrage voor de schoolreis en overige activiteiten.

### **Schoolfeest of schoolreis voor de groepen 1 en 2**

De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben om het jaar een schoolfeest op school of een schoolreis. Voor het schoolfeest wordt een thema met activiteiten uitgewerkt.

### Excursies

Alle groepen gaan gemiddeld twee keer per jaar op excursie op het gebied van kunst/cultuur of natuureducatie. Voor de begeleiding vragen we hulp van ouders. Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 wordt naast de excursies zoveel mogelijk geprobeerd om “de wereld om ons heen” binnen de school te krijgen.

### Buitenschoolse activiteiten

Dit zijn activiteiten die buiten de normale schooltijden vallen, waar kinderen zich voor kunnen inschrijven. Het zijn hoofdzakelijk sportevenementen (scholierenveldloop en schoolhandbal), maar kunnen ook workshops zijn. Onze leerlingen nemen het dan op tegen leerlingen van onze eigen school en andere basisscholen in Uithoorn.



---

# Ondersteuning

## Zicht op ontwikkeling en begeleiding

De Kwikstaart volgt de ontwikkeling van leerlingen planmatig en systematisch met behulp van een samenhangend leerlingvolgsysteem. Hierbij worden methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen, observaties en specifieke monitorinstrumenten ingezet.

De resultaten worden periodiek geanalyseerd door de leerkracht en besproken binnen het leer-team en tijdens de leerjaar- en groepsbesprekingen. Op basis hiervan wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wij werken cyclisch volgens de principes van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent dat signaleren, analyseren, plannen, uitvoeren en evalueren structureel met elkaar verbonden zijn.

## Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht vormt de basis van onze ondersteuning. Wij werken met het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI), waarbij instructie, begeleiding in-oefening en zelfstandige verwerking doelgericht worden ingezet.

Leerkrachten differentiëren in instructie, verwerking en tempo. Door deze werkwijze wordt aansloten bij de verschillen tussen leerlingen. Daarnaast bieden wij een gestructureerd en veilig pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze aanpak is gericht op:

- Actieve betrokkenheid van leerlingen;
- Heldere lesdoelen en succescriteria;
- Continue monitoring van begrip tijdens de les;
- Preventief pedagogisch handelen.

## Ondersteuning en zorgstructuur

De school beschikt over een planmatige en transparante ondersteuningsstructuur, vastgelegd in de zorgroute. Deze zorgroute kent een gefaseerde opbouw:

- Fase 1 t/m 2: basisondersteuning binnen de groep en collegiale afstemming
- Fase 3: inzet van interne specialisten
- Fase 4: bespreking in het zorgteam met ouders
- Fase 5: extra ondersteuning en maatwerk (IOP/OPP)
- Fase 6: inzet van het ondersteuningsteam (OT) met externe partners

De ondersteuning wordt altijd afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling en geëvalueerd op effectiviteit. Indien nodig wordt de ondersteuning opgeschaald of bijgesteld.

## Passend onderwijs en zorgplicht

De Kwikstaart geeft uitvoering aan de zorgplicht zoals beschreven in de Wet passend onderwijs. Dit betekent dat wij verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passend aanbod voor iedere aangemelde leerling.

Wij hanteren hierbij de volgende criteria:

- De leerling ontwikkelt zich;
- Het welbevinden is voldoende;
- De ondersteuning is uitvoerbaar binnen de schoolcontext;
- De veiligheid van leerlingen en leerkrachten is gewaarborgd.

Wanneer niet aan deze voorwaarden kan worden voldaan, zoeken wij samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een passende onderwijsplek.

---

### Samenwerking met ouders en leerlingen

Ouders worden als educatieve partners actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. De school hanteert een gestructureerde gesprekkencyclus bestaande uit voortgangs-, rapport- en overgangsgesprekken.

Daarnaast vinden, indien nodig, extra gesprekken plaats. Vanaf groep 5 worden leerlingen actief betrokken bij deze gesprekken.

### Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief plan en het ondersteuningsaanbod

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen een stem hebben in hoe het op school gaat, ook als het gaat om ondersteuning. We willen dat kinderen niet alleen les krijgen, maar ook kunnen meedenken over wat zij nodig hebben om goed te leren, zich veilig te voelen en prettig te kunnen ontwikkelen. Wij onderzoeken dit jaarlijks met behulp van een leerlingtevredenheidsonderzoek in de groepen 5 tot en met 8. Daarnaast zijn wij volgens de Wet Versterking positie ouders en leerlingen verplicht alle leerlingen en ouders hoorrecht te geven en praten wij met hen over het ontwikkelingsperspectief en het ondersteuningsaanbod.

### Ontwikkelingsperspectief plan (OPP)

De essentie van passend onderwijs is dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen, dus ook de leerlingen die een specifieke begeleiding nodig hebben. Voor het aantal kinderen waarvan duidelijk is dat de leerling het minimum eindniveau van de basisschool niet zal bereiken, wordt een OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP) opgesteld. In het OPP wordt inzichtelijk gemaakt – voor school, ouders, leerling en inspectie – welke didactisch voortgang, het uitstroom- en doorstroom perspectief, de tussendoelen en de pedagogische aanwijzingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden nagestreefd (Inspectie van het Onderwijs, sd).

Als school wordt er samen met ouders én leerling gesproken over het OPP, en geschreven hoe zij naar de (eigen) ontwikkeling kijken en wat de school met de inbreng heeft gedaan. Vervolgens wordt het OPP vast- en/of bijgesteld als het met ouders én de leerling is besproken en zij hebben ingestemd met het handelingsdeel.

### Ondersteuningsaanbod

Volgens de Wet Versterking positie ouders en leerling zijn wij verplicht om alle leerlingen te vragen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod. Op deze manier kunnen de leerlingen meedenken over hoe extra hulp eruitziet in en/of buiten de klas, ideeën aandragen voor aanpassingen op school die zorgen voor meer rust, structuur of veiligheid en/of betrokken worden bij het opstellen van een Individueel OntwikkelingsPlan (IOP).

Minimaal een keer per jaar wordt er een jaarlijkse, schoolbrede uitvraag gedaan. Naar aanleiding daarvan wordt in de schoolgids opgenomen wat de leerlingen vinden van het ondersteuningsaanbod van de school en wat de school daarin gaat aanpassen.

### Samenwerking met externe partners

De school werkt samen met het Samenwerkingsverband Amstelronde en diverse externe professionals, zoals jeugdhulpverlening en GGD.

Binnen het ondersteuningsteam (OT) wordt multidisciplinair afgestemd welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wordt gebruikgemaakt van een groeidocument (genaamd Tommy) waarin de ontwikkeling en aanpak systematisch worden vastgelegd.

Kwaliteitszorg en professionele ontwikkeling

(naam school) werkt continu aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning. Dit gebeurt door:

- Systematische analyse van leerlingresultaten;
- Evaluatie van onderwijs- en ondersteuningsaanbod;
- Professionalisering van leerkrachten;
- Ontwikkeling van specialistische expertise binnen het team.

Speerpunten in de kwaliteitsontwikkeling zijn onder andere het versterken van didactisch handelen (EDI), het verbeteren van het pedagogisch klimaat en het uitbreiden van specialistische ondersteuning.



### Inclusie en ambitie

De school heeft de ambitie om inclusief onderwijs verder te versterken. Dit betekent dat wij streven naar een leeromgeving waarin leerlingen, ongeacht hun achtergrond of ondersteuningsbehoefte, zich kunnen ontwikkelen.

Wij realiseren dit door:

- Differentiatie;
- Intensieve samenwerking met ouders en partners;
- Blijvende professionalisering van het team;
- Het creëren van een veilig en ondersteunend leerklimaat.

### Grenzen aan de ondersteuning

Ondanks een breed ondersteuningsaanbod kent de school grenzen. Deze worden bepaald door:

- De ontwikkeling en het welbevinden van de leerling;
- De veiligheid van de groep en de leerkracht;
- De haalbaarheid van de benodigde ondersteuning.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de school overstijgt, wordt in samenwerking met ouders en het samenwerkingsverband een passende vervolgstap bepaald.

### Dyslexie en dyscalculie

De begeleiding van zwakke lezers en zwakke rekenaars en het door de school af te leggen traject voordat een officieel dyslexie- of dyscalculieonderzoek gedaan kan worden, hebben wij vastgelegd in een protocol. Dit protocol is beschikbaar bij de kwaliteitscoördinator.

### Extra zorg en gezondheid

De school werkt samen met JGZ en GGD voor gezondheidsonderzoeken en bij besmettelijke ziekten. Motorische en logopedische screening vindt plaats bij signalen door de leerkracht.



### Logopedie

Voor de basisscholen bestaat er een gemeentelijke subsidie die wordt ingezet voor de screening van alle vijfjarige leerlingen. Deze leerlingen krijgen een blad mee met alle informatie over de screening en naar welke aspecten de logopedist kijkt. Screening gebeurt alleen met toestemming van de ouders. Voor eventuele vervolgacties kan verwezen worden naar een vrijgevestigde logopedist.

### Motorische screening

Wanneer de leerkrachten problemen ervaren bij de grove en/of fijne motoriek van een leerling dan worden de ouders hierover ingelicht. Leerlingen worden op school gescreend. Indien nodig worden ouders gevraagd contact op te nemen met een kinderfysiotherapeut van Kinderfysiotherapie Kudelstaart-Uithoorn voor een uitgebreid onderzoek.

### Internationale Taalklas

Kinderen vanaf zes jaar, die uit het buitenland komen, volgen in Uithoorn in het eerste jaar dat zij in Nederland zijn een intensief taalprogramma in de Internationale Taalklas, daarna kunnen zij doorstromen naar het reguliere basisonderwijs.

### **Meer informatie voor ouders/verzorgers**

Binnen de school is de leerkracht van uw kind altijd het eerste aanspreekpunt. Zij kennen ouders het beste en weten welke stappen er eventueel gezet kunnen worden. Zij kunnen ook altijd de kwaliteitscoördinator om hulp en/of advies vragen.

De kwaliteitscoördinator is voor passend onderwijs de spil in de school, die het contact legt met externen en/of het samenwerkingsverband. Op de website van Amstelronde staat veel informatie met betrekking tot passend onderwijs en de werkwijze van Amstelronde. Ook zijn hier contactgegevens te vinden van Amstelronde. Mocht u nog vragen hebben die binnen de zorgroute op school onbeantwoord zijn gebleven, kunt u als ouders contact opnemen met het samenwerkingsverband. Dit kan via het oudersteunpunt: [www.amstelenmeer.nl](http://www.amstelenmeer.nl).

### **Leerlingenzorg en ondersteuning**

De leerlingenzorg op onze school richt zich op passende ondersteuning voor elke leerling en begint bij de ondersteuning door de leerkracht in de groep en kan indien nodig hulp krijgen van de kwaliteitscoördinator, specialisten, vakdocenten en/of externe instanties.

### **Onderwijsplannen en ondersteuning**

Voor een goed onderwijsaanbod werken we met onderwijsplannen en waar nodig met individuele handelingsplannen bij specifieke behoeften. Een digitaal leerlingvolgsysteem bewaakt de voortgang en de resultaten. Bij hardnekkige problemen wordt samengewerkt met externe instanties.

## Schoolafspraken en -regels

### Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag 08.30 - 12.00 en 13.00 - 15.00 uur  
Woensdag 08.30 - 12.00 uur

De schooldeuren gaan 's morgens om 8.20 uur open. Om 8.30 uur begint de school. Na de middagpauze gaan de deuren om 12.55 uur open en om 13.00 uur beginnen de lessen.

Na iedere schoolvakantie mogen ouders van de groepen 2 tot en met 8 één week lang hun kind(eren) 's ochtends in de klas brengen. Na deze week nemen de ouders weer buiten afscheid. De ouders van de groepen 1 mogen hun kind gedurende het hele schooljaar elke ochtend in de klas brengen.



### Veiligheid in en om de school

Voor de veiligheid en het overzicht vragen wij u vriendelijk, maar dringend, om fietsen altijd in de daarvoor bestemde rekken te plaatsen. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan. Brengt of haalt u uw kind met de auto? Parkeer dan alstublieft op een officiële parkeerplaats. Dit bevordert de overzichtelijkheid en daarmee de verkeersveiligheid.

Veiligheid in en om de school heeft onze voortdurende aandacht. Tijdens de pauzes houden leerkrachten toezicht op de speelplaatsen. Binnen ons team zijn er bedrijfshulpverleners aanwezig die getraind zijn in eerste hulp en ontruimingsprocedures. In elk lokaal hangt naast de deur een ontruimingsplan. Jaarlijks wordt een ontruimingsoefening gehouden.

Daarnaast controleert de GGD elke vier jaar, op ons verzoek, de veiligheid van de school met een Algemene Schoolverkenning. Eventuele verbeterpunten worden opgepakt.

### Aanwezigheid en ophalen

Elke ochtend en middag noteren leerkrachten welke kinderen aanwezig zijn. Als een kind afwezig is en wij hierover geen bericht hebben ontvangen, nemen we contact op met de ouders.

Mocht u vertraging hebben bij het ophalen van uw kind en ons niet kunnen bereiken, dan brengen wij het kind terug naar de klas. Kinderen die niet alleen naar huis mogen, laten we niet alleen vertrekken. Wij vragen u dit ook met uw kind te bespreken om risico's te voorkomen. In het uitzonderlijke geval dat een kind de school verlaat zonder toestemming, controleert een leerkracht direct de route naar huis en worden de ouders direct geïnformeerd.

### Schoolaanwezigheid

Onze school streeft ernaar dat alle leerlingen regelmatig en tijdig onderwijs volgen. Regelmatig verzuim, ook wanneer dit door ouders wordt gemeld, kan leiden tot leerachterstanden en ongeoorloofd verzuim in de verdere schoolloopbaan. Met dit beleid voldoen wij aan de wettelijke verplichtingen van de Leerplichtwet 1969 en werken wij actief aan het voorkomen van thuiszitten. Voor verdere informatie met betrekking tot de vormen van verzuim met de daarbij behorende maatregelen en consequenties, zie het verzuimprotocol op onze [website](#).

### Ziekmelding

Het kan natuurlijk voorkomen dat uw kind in verband met ziekte of een bezoek aan huisarts of tandarts te laat, een deel van de dag of helemaal niet op school kan komen. U dient dit te melden door middel van:

- een melding in de app Social Schools of
- een telefoontje naar school (0297-522740) tussen **7.50** uur en **8.20** uur.

Op deze manier zijn we in staat om de absenties nauwkeurig bij te houden. Kinderen die 's middags thuisblijven, moeten tussen de middag worden afgemeld. Het is niet de bedoeling dat broertjes en zusjes of buurkinderen dit voor hun rekening nemen. In het belang van het onderwijs is het noodzakelijk om bezoeken aan huisarts, tandarts, zwemlessen e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd af te spreken.

### Verlofregeling

Kinderen mogen vanaf vier jaar naar de basisschool. Vanaf vijf jaar zijn zij leerplichtig volgens de Leerplichtwet. Deze wet bevat duidelijke regels over aanwezigheid en verlof. Een verlofaanvraagformulier is verkrijgbaar op school of te downloaden via de [website](#). De richtlijnen staat op de achterzijde van het formulier. Ook bij een verlofaanvraag van een vierjarige leerling ontvangen wij graag een ingevuld en ondertekend verlofaanvraagformulier.

### Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Van het reguliere vakantierooster mag alleen worden afgeweken als de aard van het beroep van (één van) de ouders het onmogelijk maakt om binnen de schoolvakanties vrij te nemen. In dat geval kunt u een verzoek indienen voor extra verlof. Dit moet u aantonen met een verklaring van

uw werkgever of accountant, waaruit blijkt dat er binnen alle schoolvakanties geen mogelijkheid tot vakantie is.

Let op:

- Dit verlof mag maximaal één keer per schooljaar worden verleend.
- Het mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Het mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Het moet gaan om de enige gezamenlijke vakantie van het gezin in dat schooljaar.
- Verzoeken voor extra vakantiedagen of een dagje uit worden niet zomaar toegekend.

### **Verlof bij bijzondere omstandigheden**

Bij gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of overlijden, kan ook verlof worden aangevraagd. De directeur beoordeelt de aanvraag volgens de richtlijnen van de Leerplichtwet en overlegt indien nodig met de klantmanager onderwijs van de gemeente.

Houd er rekening mee dat afwezigheid van een leerling tot praktische problemen kan leiden: de rest van de klas gaat namelijk gewoon door met de lesstof.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Wanneer een leerling zonder geldige reden niet op school is, spreken we van ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden bij de klantmanager onderwijs van de gemeente. In het geval van luxe of herhaald ongeoorloofd verzuim, kan de klantmanager onderwijs van de gemeente een proces-verbaal opmaken.

### **Meer informatie en contact**

De aanpak van de klantmanager onderwijs van de gemeente is vastgelegd in de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS). Meer hierover leest u op:

<https://ingrado.nl/kennisbank/items/methodische-aanpak-schoolverzuim>

Afdeling Leerplicht Gemeente Uithoorn en Ouder-Amstel, telefoon 0297-513111, [leerplicht@duoplus.nl](mailto:leerplicht@duoplus.nl).

### **Fruit eten en water drinken**

Op school stimuleren we gezond eten en drinken. Leerlingen nemen elke schooldag iets gezonds mee, zoals fruit of een cracker en water. Snoep is niet toegestaan. Een beker is milieuvriendelijker dan een pakje.

We zijn een JOGG-school en doen mee aan het Europese fruitproject om kinderen bewuster te maken van gezonde keuzes.

### **Verjaardagen**

Trakteren mag, maar houd het klein en gezond. En laat traktaties vooral géén wedstrijd worden; het gaat om het plezier. Geen pinda's voor kinderen van 4 t/m 8 jaar.

Ouders van kinderen in de groepen 1 en 2 mogen het eerste halfuur meevieren. De jarige mag bij de directeur langskomen voor een cadeautje. Een cadeautje voor de directeur of leerkracht is niet nodig. Traktaties voor andere groepen en het uitdelen van partijtjes-uitnodigingen in de klas zijn niet toegestaan.

### **Hygiëne**

We besteden veel aandacht aan hygiëne. Toiletten worden dagelijks schoongemaakt, zijn voorzien van zeep en handdoeken. Leerkrachten houden toezicht op toiletgebruik.

### **Zindelijkheid**

Leerlingen moeten zindelijk zijn bij de start op school. Leerkrachten kunnen geen kinderen verschonen. Uitzonderingen zijn mogelijk bij medische redenen, in overleg. Voor ongelukjes is er reservekleding beschikbaar.

### **Gebruik van laptops, tablets en telefoons**

Richtlijnen voor het gebruik van digitale apparaten door leerlingen en leerkrachten staan op onze [website](#).

### **Gebruik van beeldmateriaal**

De school houdt zich aan de AVG. Beeldmateriaal (foto's, filmpjes) mag alleen met toestemming van de betrokkenen gemaakt en gedeeld worden. In de app Social Schools geven ouders aan of wij beeldmateriaal van hun kind mogen gebruiken. Beelden zijn niet te downloaden op onze website of in Social Schools. Voor onderwijsdoeleinden kunnen video-opnames worden gemaakt, die uitsluitend intern gebruikt mogen worden.

Onze richtlijn in het kort:

- Foto's of filmpjes maken = alleen met toestemming.
- Delen op sociale media zonder toestemming = niet toegestaan.
- In school gelden de regels van school én de privacywetgeving.

### **Gevonden voorwerpen**

Voorzie spullen van naam. Gevonden voorwerpen worden teruggegeven of verzameld. Drie keer per jaar worden ze uitgesteld in het atrium. Wat overblijft, gaat naar de kringloop.

### **Schorsing en verwijdering**

Deze maatregelen gelden alleen bij ernstig wangedrag. Het reglement is op school of via de [website](#) op te vragen.

### **Verzekering**

Uw kind is verzekerd voor ongevallen tijdens schooltijd en -activiteiten, en op de route van en naar school. De verzekering dekt géén materiële schade (zoals een kapotte bril). Schade door een ander kan mogelijk via diens aansprakelijkheidsverzekering worden verhaal — alleen bij duidelijke schuld.



## Informereren van ouders

### De Kwikflits

Onze nieuwsbrief verschijnt ongeveer één keer per maand en bevat informatie van het team, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad.

### Social Schools

Social Schools is een berichtenapp waarmee wij communiceren met ouders over allerlei praktische zaken. Ouders ontvangen hiervoor inloggegevens. Ook delen wij in de app foto's, video's en intekenlijsten. Ouders kunnen in Social Schools aangeven of zij bezwaar hebben tegen het delen van beeldmateriaal van hun kind.



### Mails aan ouders

Specifieke informatie over een groep (zoals bij langdurige ziektevervangings) wordt per mail verstuurd naar de betreffende ouders.

### Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders op aanvraag een papieren kalender met activiteiten en vakanties. Let op: data kunnen wijzigen. De jaarkalender is ook in Social Schools en op onze website beschikbaar.

### Website

Op [www.dekwikstaart.nl](http://www.dekwikstaart.nl) staat algemene informatie en zijn o.a. de schoolgids en [jaarkalender](#) te downloaden.

### Informatieavonden, kennismakingsgesprekken en ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar is er in het ene schooljaar een informatieavond voor ouders van een leerjaar en in het andere schooljaar een kennismakingsgesprek voor ouders met de leerkracht. Zodoende wisselen wij de informatieavond en het kennismakingsgesprek jaarlijks af. Daarnaast zijn er informatieavonden gericht op een algemeen leerjaarafhankelijk onderwerp.

Afhankelijk van actualiteit of beleid worden ouderavonden georganiseerd. Thema's zijn bijvoorbeeld mediawijsheid of schoolbeleid. We kennen de volgende oudergesprekken:

	groepen	wanneer?	waarover?
kennismakingsgesprek	1 t/m 8	om het andere schooljaar in de eerste 5 weken	kennismaking tussen ouders en leerkracht(en)
vierwekengesprekken	1	na 4 weken onderwijs	hoe is de start verlopen?
voortgangsgesprek	2 t/m 8	na 8-10 weken	algehele ontwikkeling
rapportgesprek	2 t/m 8	na 20 weken	rapportbespreking
indicatieadviesgesprek	7	Na 20 weken	eerste inschatting VO-niveau
schooladviesgesprek	8	circa november	voorlopig VO-advies
schooladviesgesprek	8	circa maart	definitief VO-advies
overgangsgesprek	1 t/m 8	2 weken vóór de zomervakantie	Overdracht aan de volgende leerkracht

In de groepen 1 t/m 4 is aanwezigheid van de leerling bij het gesprek facultatief. Vanaf groep 5 verwachten wij de leerling bij het gesprek. Dit stimuleert zelfsturing en bewustwording. Beide ouders van de leerling worden uitgenodigd. Bij gescheiden ouders met gezamenlijk gezag is

aanwezigheid van beiden gewenst. Gesprekken worden niet dubbel gevoerd. Uitzonderingen gaan in overleg met de directie.

De gesprekkencyclus sluit aan bij de interventieperiodes (ontwikkelblokken van circa 9 weken) waarin intern wordt afgestemd op leerlingniveau.

### **Doelennieuwsbrief**

Na iedere schoolvakantie ontvangen ouders per leerjaar de doelennieuwsbrief. Deze nieuwsbrief bevat per vak een overzicht van de leerdoelen en het lesaanbod voor de volgende periode. Zo blijven ouders goed op de hoogte van wat hun kind leert en kunnen zij hem of haar waar nodig gericht ondersteunen.

### **Rapporten**

Leerlingen van de groepen 2 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport over hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlingen van groep 1 die naar groep 2 gaan krijgen aan het eind van het schooljaar hun eerste rapport. De groepen 8 ontvangen aan het eind van het schooljaar een getuigschrift.

### **Gesprekken op verzoek**

Ouders kunnen altijd een afspraak maken met leerkrachten, bij voorkeur na schooltijd. Problemen bespreken we liever persoonlijk dan op het schoolplein. Voor grotere of schoolbrede kwesties kunt u terecht bij de directie. Komt u er niet uit, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon. De klachtenregeling is te vinden op onze [website](#).

### **Kijkje in de groepen 1 en 2**

Ouders mogen één keer per jaar een ochtend (of deel) in overleg met de leerkracht meedraaien in de groep om een indruk te krijgen van het thematisch werken. Meedraaien is niet mogelijk in de maanden november, december, januari, juni en juli.

### **Schoolplan**

Het schoolplan beschrijft het beleid, de kwaliteit en personeelsontwikkeling over vier schooljaren. Op basis hiervan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld. Beide plannen staan op onze [website](#).

## Wat te doen bij een klacht?

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen, personeelsleden en/of andere betrokkenen van de school het niet mee eens zijn. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in onze scholen zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of) overig personeel en de directie worden opgelost of afgehandeld. Afhandeling van klachten van algemene of specifieke aard vindt in vrijwel alle gevallen plaats door de directie tot wie u zich mondeling of schriftelijk kunt wenden.

Als in gesprek gaan met de betrokkene(n) vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling van een klacht die bij de directie van de school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van Wijzer aan de Amstel.

---

## Adressenlijst

Wijzer aan de Amstel	Onderwijsstichting Wijzer aan de Amstel Postbus 84 1420 AB Uithoorn Tel.: 0297-562713 E-mail: <a href="mailto:info@wijzeraandeamstel.nl">info@wijzeraandeamstel.nl</a> <a href="http://www.wijzeraandeamstel.nl">www.wijzeraandeamstel.nl</a>
De Kwikstaart	Randhoornweg 33 1422 WX Uithoorn Tel.: 0297-522740 Directie: B. van Stuijvenberg (06-12639653) E-mail algemeen: <a href="mailto:info@dekwikstaart.nl">info@dekwikstaart.nl</a> E-mail directeur: <a href="mailto:directie@dekwikstaart.nl">directie@dekwikstaart.nl</a> <a href="http://www.dekwikstaart.nl">www.dekwikstaart.nl</a>
MR	Medezeggenschapsraad E-mail: <a href="mailto:mr@dekwikstaart.nl">mr@dekwikstaart.nl</a> Oudergeleding: Robert Dolman Gamze Dede Pala Lisa Trogh-Wegbrans
Leerplicht	Onderwijs DUO+ Tel.: 0297-753547 Email: <a href="mailto:onderwijs@duoplus.nl">onderwijs@duoplus.nl</a>
Tussenschoolse oppvang	Melrik van der Laarse, (overblijfcoördinator) E-mail: <a href="mailto:tsokwikstaart@solidoe.nl">tsokwikstaart@solidoe.nl</a> , tel.: 0297-565252 Ingrid Haar, coördinator Solidoe, tel.: 0297-565252 E-mail: <a href="mailto:ingridhaar@solidoe.nl">ingridhaar@solidoe.nl</a> <a href="http://www.solidoe.nl">www.solidoe.nl</a>
Klachtenregeling	Interne contactpersoon: mevrouw Eline van den Berg, tel: 06-20963442  Externe vertrouwenspersoon: mevrouw J. Engelen Tel.: 06-46128941, E-mail: <a href="mailto:j.engelen940@telfort.nl">j.engelen940@telfort.nl</a>  Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs Postbus 394 3440 AJ Woerden Tel.: 070-3861697 E mail: <a href="mailto:info@gcbo.nl">info@gcbo.nl</a>
Inspectie	Inspectie van het onderwijs <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

G.G.D. Amsterdam, locatie Uithoorn  
Afd. Jeugdgezondheidszorg  
Gezondheidscentrum Waterlinie  
Koningin Máximalaan 30 D  
1421 LC Uithoorn  
Tel.: 020-5555964  
[www.ggd.amsterdam.nl/jeugd/](http://www.ggd.amsterdam.nl/jeugd/)  
Schoolarts: Wina Tjoa, [wtjoa@ggd.amsterdam.nl](mailto:wtjoa@ggd.amsterdam.nl)  
Jeugdverpleegkundige: Melony Stuart, [mestuart@ggd.amsterdam.nl](mailto:mestuart@ggd.amsterdam.nl)

Amstelronde  
Passend onderwijs Kalkbranderij 2  
1185 ZX Amstelveen  
Postbus 8079  
1180 LB Amstelveen  
Tel. 020-6401917  
E-mail: [info@amstelronde.nl](mailto:info@amstelronde.nl)  
[www.amstelronde.nl](http://www.amstelronde.nl)



