

schoolgids 2025-2026



Colofon

Datum: 1 augustus 2025

Adresgegevens: De Kwikstaart
Interconfessionele Basisschool
Randhoornweg 33
1422 WX Uithoorn

Telefoon 0297-522740

E-mail: algemeen: info@dekwikstaart.nl
directeur: directie@dekwikstaart.nl

Website: www.dekwikstaart.nl

Schoolgids 2025-2026



De Kwikstaart
Interconfessionele Basisschool

Randhoornweg 33
1422 WX Uithoorn
www.dekwikstaart.nl

Woord vooraf	- 6 -
Inleiding en algemene informatie	- 7 -
Onze school: een stukje geschiedenis.....	- 7 -
Onze kijk op onderwijs.....	- 7 -
Onze identiteit	- 7 -
Aanmelding	- 7 -
Toelating en groepsindeling.....	- 7 -
Uitschrijven en verhuizing.....	- 8 -
Naar het voortgezet onderwijs	- 8 -
Informatie schooljaar 2025-2026.....	- 10 -
Vakantierooster en lesvrije dagen	- 10 -
Groepsindeling	- 10 -
Schoolorganisatie	- 11 -
De leerkracht.....	- 11 -
Het managementteam	- 11 -
De directeur	- 11 -
De secretaresse	- 11 -
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad	- 11 -
Voorschoolse, tussenschoolse en nachoolse opvang	- 11 -
Oudervereniging	- 12 -
Vrijwillige ouderbijdrage schoolreis en overige activiteiten.....	- 12 -
Gemeentelijke subsidie voor vrijwillige ouderbijdrage	- 12 -
Bijdrage voor sport en cultuur	- 12 -
Klassenouders	- 12 -
Leerlingenraad	- 12 -
.Onderwijsaanbod.....	- 12 -
Groepensysteem	- 13 -
Overgang naar de volgende groep.....	- 13 -
Overgang naar het voortgezet onderwijs	- 13 -
Groepsindeling van leerlingen	- 13 -
Kwaliteitszorg.....	- 13 -
Leerlingbegeleiding & leerlingvolgsysteem	- 14 -
Leren met Expliciete Directe Instructie.....	- 14 -
Extra uitdaging	- 14 -

Samenwerken en circuitmodel	- 14 -
Leermiddelen	- 14 -
Boekenparadijs.....	- 15 -
Boekenraad	- 15 -
Urentabel	- 15 -
Het werken in de groepen 1 en 2.....	- 15 -
Nederlandse taal	- 16 -
Rekenen en wiskunde	- 16 -
Wereldoriëntatie.....	- 16 -
Techniekonderwijs	- 17 -
Levensbeschouwelijke vorming	- 17 -
Sociaal-emotioneel leren	- 17 -
Verkeersonderwijs	- 17 -
Engelse taal	- 18 -
Huiswerk	- 18 -
Kunstzinnige vorming en muziek	- 18 -
Lichamelijke ontwikkeling.....	- 18 -
Schoolreis en schoolkamp.....	- 19 -
Schoolfeest of schoolreis voor de groepen 1 en 2.....	- 19 -
Excursies.....	- 19 -
Buitenschoolse activiteiten	- 19 -
Leerlingenzorg.....	- 20 -
Leerlingenzorg en ondersteuning	- 20 -
Kwaliteitscoördinator.....	- 20 -
Onderwijsplannen en ondersteuning	- 20 -
Passend onderwijs	- 21 -
Dyslexie en dyscalculie.....	- 22 -
Extra zorg en gezondheid.....	- 22 -
Internationale Taalklas.....	- 23 -
Schoolafspraken en -regels	- 24 -
Schooltijden	- 24 -
Veiligheid in en om de school	- 25 -
Aanwezigheid en ophalen	- 25 -
Ziekmelding	- 25 -

Verlofregeling.....	- 25 -
Ongeoorloofd verzuim	- 26 -
Fruit eten en water drinken	- 26 -
Verjaardagen.....	- 26 -
Hygiëne	- 26 -
Zindelijkheid	- 26 -
Gebruik van laptops, tablets en telefoons	- 26 -
Gebruik van beeldmateriaal.....	- 26 -
Gevonden voorwerpen	- 27 -
Schorsing en verwijdering.....	- 27 -
Verzekering	- 27 -
Informeren van ouders	- 28 -
De Kwikflits.....	- 28 -
Social Schools	- 28 -
Mails aan ouders	- 28 -
Jaarkalender	- 28 -
Website	- 28 -
Informatieavonden, kennismakingsgesprekken en ouderavonden	- 28 -
Rapporten	- 29 -
Gesprekken op verzoek.....	- 29 -
Kijkje in de groepen 1 en 2.....	- 29 -
Schoolplan	- 29 -
Wat te doen bij een klacht?	- 30 -
Adressenlijst.....	- 31 -

Woord vooraf

Elke basisschool heeft een eigen werkwijze, sfeer en resultaten. Daarom stelt de overheid een schoolgids verplicht, zodat ouders bewust een school kunnen kiezen en ouders van leerlingen inzicht krijgen in afspraken en werkwijzen. De gids wordt jaarlijks aangepast en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Onze missie is om leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de maatschappij. Dit vraagt om een sterk pedagogisch klimaat en een betrokken team. Wij geloven in leren door te doen, in het belang van oefening en in samenwerking.

We stimuleren de nieuwsgierigheid en ontwikkeling van kinderen door een veilige, uitdagende omgeving te creëren. Wij geloven dat het bij leren niet alleen gaat om kennis, maar ook om sociale vaardigheden, samenwerken en het ontwikkelen van zelfvertrouwen.

Onze kernwaarden:

- “We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.”
- “Zonder oefening geen vaardigheid.”
- “Iedere vraag verdient een antwoord.”
- “Samenwerking is geen vanzelfsprekendheid.”

Bron: Schoolplan De Kwikstaart 2023-2027

Namens het team
Boudewijn van Stuijvenberg
Directeur



Inleiding en algemene informatie

Onze school: een stukje geschiedenis

In 1973 ontstonden in de nieuwbouwwijk Legmeer de eerste scholen die later samen De Kwikstaart zouden vormen. Een katholieke kleuterschool en een lagere school trokken in bij andere basisscholen op het Legmeerplein. In 1985 werden de kleuterschool en lagere school samengevoegd tot een basisschool. Na een fusie met protestants-christelijke scholen werd De Kwikstaart een interconfessionele school.

In 2009 verhuisde De Kwikstaart naar de Brede School Legmeer, een modern schoolgebouw waar we samenwerken met andere scholen en kinderopvang. Hier delen we niet alleen faciliteiten zoals de bibliotheek en speellokalen, maar stemmen we ook onderwijsactiviteiten af, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een rijke leeromgeving.

Sinds 2019 maken we deel uit van Stichting Wijzer aan de Amstel, die werd opgericht na een fusie tussen Stichting ICBO Uithoorn, Stichting Katholiek Onderwijs De Kwakel en Stichting Jenaplan Onderwijs Uithoorn. De stichting beheert zes basisscholen: IKC Het Duet, De Kwikstaart, De Springschans, Jenaplanschool 't Startnest, De Vuurvogel en De Zon. Elke school heeft een eigen onderwijsprofiel. De directeur van De Kwikstaart is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het onderwijsbeleid. Het bestuur wordt gevormd door een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder, die toezicht houdt op de kwaliteit en financiële gezondheid van de scholen. Meer informatie is te vinden op de [website](#) van Wijzer aan de Amstel.

Onze kijk op onderwijs

Bij De Kwikstaart geloven we dat leren méér is dan kennis vergaren. We begeleiden kinderen in hun groei tot zelfstandige, kritische en sociale individuen. We leren hen samen te werken, verantwoordelijkheid te dragen en te reflecteren op hun leerproces. Elk kind verdient een veilige plek om zich te ontwikkelen, met ruimte voor creativiteit en persoonlijke groei.

Onze identiteit

Als interconfessionele school staan we open voor alle levensbeschouwingen en dragen we waarden als zorg voor elkaar, tolerantie en solidariteit uit. We verwachten van ouders en leerlingen respect voor onze identiteit en stimuleren gesprekken over levensvragen, waarbij kinderen vrij zijn om hun eigen overtuiging te vormen. We vieren gezamenlijke momenten zoals Kerst en Pasen en zetten ons in voor maatschappelijke initiatieven.

Bij De Kwikstaart draait het om samen leren, groeien en ontdekken, met respect voor ieders achtergrond en talenten.

Aanmelding

Aanmelden voor de school doen ouders via een aanmeldformulier. Dit wordt verstrekt tijdens een kennismakingsgesprek. Ouders kunnen een kennismakingsgesprek aanvragen via onze [website](#). Tijdens dit gesprek wordt de werkwijze van de school besproken en kunnen ouders vragen stellen. Het formeel inschrijven (het registreren in de leerlingenadministratie) vindt plaats vanaf 3 jaar en kinderen starten op school zodra ze 4 jaar zijn. Voor kinderen die in de zomervakantie of in december jarig zijn, maken we afspraken over een passend instroommoment.

Voor een soepele overgang van kinderopvang naar basisschool ontvangt de school informatie van de kinderopvang over de ontwikkeling van een kind. Deze informatie wordt met de ouders gedeeld en met toestemming van de ouders overgedragen aan de school.

Toelating en groepsindeling

Onze school staat open voor alle kinderen, mits ouders onze identiteit en onderwijskundige visie respecteren en mits wij kunnen voldoen aan de zorgplicht.

We hanteren een maximumaantal leerlingen per groep:

Groepen 1-5: max. 28 leerlingen

Groepen 6: max. 29 leerlingen

Groepen 7-8: max. 30 leerlingen

Bij een volle groep plaatsen we, als ouders dit verzoeken, nieuwe aanmeldingen op de wachtlijst. Ouders die hun kind willen overplaatsen naar een andere basisschool in Uithoorn, dienen dit vóór de kennismaking met de nieuwe school met de directeur van de huidige school te bespreken. Wij vinden het voor leerlingen onwenselijk om vaak te wisselen van scholen.

Uitschrijven en verhuizing

Bij een verhuizing vragen we ouders om de nieuwe schoolgegevens zo snel mogelijk door te geven aan de administratie. We stellen dan een onderwijskundig rapport op, dat – na toestemming van de ouders – met de nieuwe school wordt gedeeld, zodat de overstap soepel verloopt.

Naar het voortgezet onderwijs

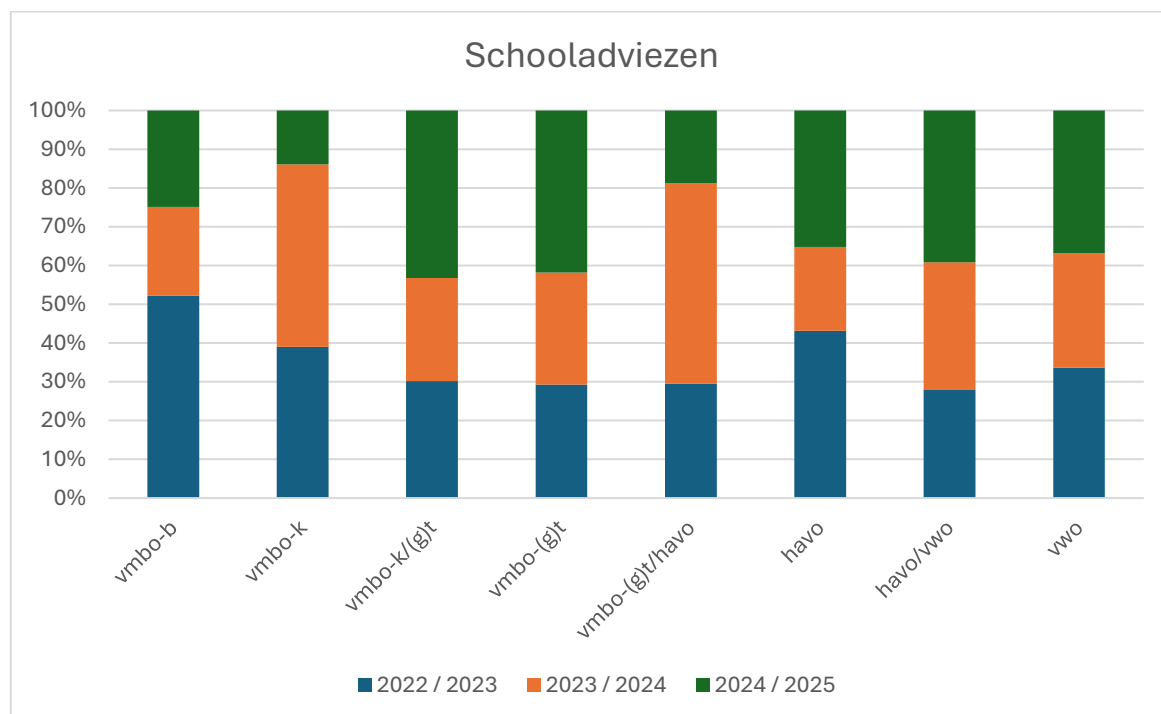
Doorstroomtoets

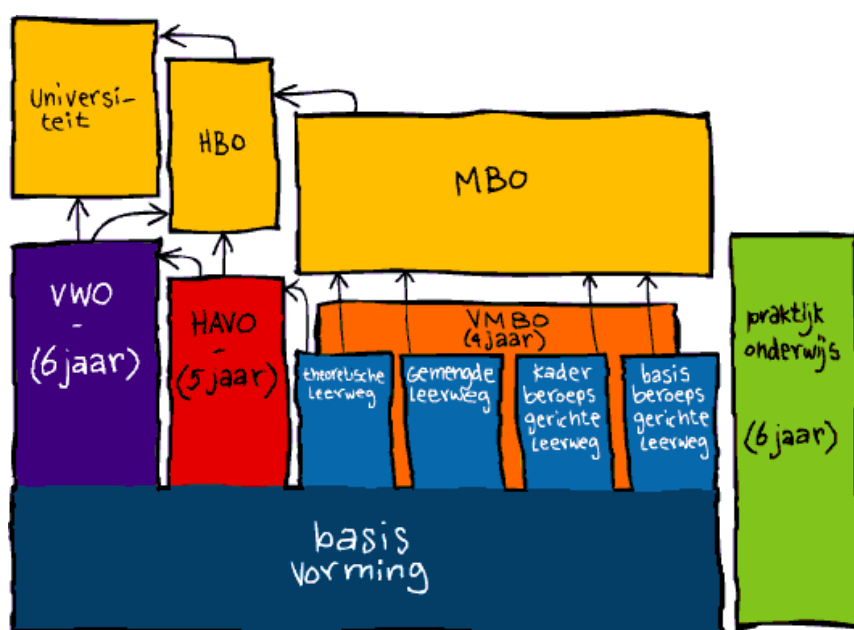
In groep 8 wordt de verplichte doorstroomtoets afgenomen. Wij maken hiervoor gebruik van de doorstroomtoets Leerling in Beeld van CITO. De gemiddelde eindtoetsresultaten van onze school waren in de afgelopen schooljaren, sinds de invoering van de doorstroomtoets:

Doorstroomtoets	De Kwikstaart	Landelijk gemiddelde
2023-2024	177,0	176,0
2024-2025	179,3	176,0

Schooladviezen

In onderstaande tabel treft u de schooladviezen over de afgelopen vijf schooljaren aan.





Naast de uitstroomcijfers is er ook de vraag hoe de leerlingen het doen in het voortgezet onderwijs. Van het voortgezet onderwijs ontvangen wij jaarlijks de geanonimiseerde cijfers van de leerlingen die in het derde jaar van het voortgezet onderwijs zitten. Daaruit kunnen we concluderen dat de schooladviezen die wij verstrekken, goed blijken te zijn. Onze schooladviezen worden, naast de toetsresultaten en de werkhoudingsprofielen, gebaseerd op de informatie van de leerkrachten uit de groepen 7 en 8, bij wie de leerling in de groep heeft gezeten.

In de groepen 7 en 8 houden we rekening met de werkwijze in het voortgezet onderwijs. Onze leerlingen leren we vanaf groep 7 meer planmatig te werken en huiswerk te plannen. We leren hen spreekbeurten en boekbesprekingen te houden en werkstukken te maken. Hierbij wordt een deel thuis voorbereid. De basisstof die wij aanbieden is uitgebreid, waardoor onze leerlingen ervaren dat er veel onderwerpen die in groep 8 al aan bod zijn geweest in de brugklas opnieuw aan de orde komen.

Informatie schooljaar 2025-2026

Vakantierooster en lesvrije dagen

Herfstvakantie	ma	20-10-2025	t/m	vr	24-10-2025
Kerstvakantie	ma	22-12-2025	t/m	vr	02-01-2026
Krokusvakantie	ma	23-02-2026	t/m	vr	27-02-2026
Paasvakantie	vr	03-04-2026	t/m	ma	06-04-2026
Meivakantie	vr	20-04-2026	t/m	vr	01-05-2026
Bevrijdingsdag	di	05-05-2026			
Hemelvaart	do	14-05-2026	t/m	vr	15-05-2026
Pinksteren	ma	25-05-2026			
Zomervakantie	ma	06-07-2026	t/m	vr	14-08-2026

De leerlingen zijn daarnaast op de onderstaande data lesvrij. De lesvrije dagen zijn grotendeels voor het team verplichte scholingsdagen.

- Maandag 6 oktober 2025.
- Vrijdag 19 december 2025, vanaf 12.00 uur.
- Maandag 5 januari 2026.
- Donderdag 19 februari 2026.
- Vrijdag 20 februari 2026.
- Maandag 4 mei 2026.
- Donderdag 18 juni 2026.
- Op vrijdag 19 juni 2026 en maandag 22 juni 2026 is aanwezigheid van ouders en leerlingen tijdens het overgangsgesprek verplicht. Deze twee dagen zijn lesvrij.
- Vrijdag 3 juli 2026, vanaf 12.00 uur.

Groepsindeling

Wij werken dit schooljaar met 27 groepen. De groepsindeling met de namen van de leerkrachten is terug te vinden op onze [website](#).



Schoolorganisatie

De leerkracht

De leerkracht vormt de kern van ons onderwijs en is verantwoordelijk voor een kwalitatieve leeromgeving. Hij begeleidt zowel de groep als het individu en zorgt voor een positief klassenklimaat. Bij uitdagingen schakelt hij, indien nodig, ouders, het leerteam of de kwaliteitscoördinator in. Ouders kunnen bij de leerkracht terecht voor vragen over de ontwikkeling van hun kind.

Het managementteam

Het managementteam bestaat uit de directeur, de kwaliteitscoördinator en de organisatorisch coördinator. Samen dragen zij de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de school en nemen bij afwezigheid van de directeur lopende zaken over.

De directeur

De directeur stuurt de school aan en is verantwoordelijk voor het dagelijks beleid, financiën en communicatie met team en ouders. Hij bewaakt het pedagogisch klimaat en de onderwijskwaliteit en rapporteert aan de directeur-bestuurder over schoolontwikkelingen en resultaten.

De secretaresse

De secretaresse ondersteunt de schooladministratie en is verantwoordelijk voor inschrijvingen, administratie en het plannen van afspraken. Zij is twee dagen per week aanwezig en bereikbaar via info@dekwikstaart.nl.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt ouders en leerkrachten bij belangrijke schoolbeslissingen. Dit gebeurt via:

- **MR-vergaderingen:** In dit overleg worden schoolzaken besproken met de directie. De besproken onderwerpen worden teruggekoppeld op de [website](#).
- **GMR-vergaderingen:** Dit zijn overleggen met vertegenwoordigers van de zes scholen binnen Stichting Wijzer aan de Amstel. De besproken onderwerpen worden teruggekoppeld op de [website](#) van Wijzer Aan de Amstel.

De MR heeft instemmings- en adviesrecht over onderwerpen zoals het schoolplan, formatieplan en schooltijden. Daarnaast bespreekt de MR thema's als verkeersveiligheid, actuele onderwerpen en de Brede School Legmeer. De MR fungeert als kritische gesprekspartner van de directie. Ouders kunnen met vragen of suggesties altijd contact opnemen met hun MR-vertegenwoordigers.

Voorschoolse, tussenschoolse en nachoolse opvang

Binnen de Brede School Legmeer wordt de voorschoolse en de naschoolse opvang verzorgd door kinderopvangorganisatie Solidoe. Meer informatie is te vinden op de [website](#) van Solidoe.

De tussenschoolse opvang (middagpauze) valt onder de verantwoordelijkheid van de school en wordt ook georganiseerd door Solidoe. Zij regelen de coördinatie, scholing van overblijfskrachten en de dagelijkse gang van zaken. De directie blijft eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en organisatie.



Oudervereniging

De oudervereniging ondersteunt en organiseert samen met het team en vrijwilligers bij schoolactiviteiten als

- Kinderboekenweek- en projectactiviteiten
- Feestdagenvieringen (Sinterklaas, Kerst, Pasen)
- Sportdag en toernooien
- Avondvierdaagse
- Schoolfeest (groepen 1-2) en eindfeest (groepen 8)
- Schoolreis (groepen 3 t/m 7)
- Zomerfeest



Ouders die willen helpen bij deze activiteiten, kunnen contact opnemen via ov@dekwikstaart.nl.

Vrijwillige ouderbijdrage schoolreis en overige activiteiten

Jaarlijks vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage voor de schoolreis en overige activiteiten buiten de lessen om. De medezeggenschapsraad stemt in met de hoogte van de ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2025-2026 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 35,00. Ouders ontvangen een betaalverzoek via Social Schools. Extra bijdragen zijn welkom. Alle leerlingen doen mee, ook als ouders niet (kunnen) betalen.

Gemeentelijke subsidie voor vrijwillige ouderbijdrage

Gezinnen met een laag inkomen kunnen de gemeente vragen om een financiële bijdrage voor de schoolreis en overige schoolactiviteiten. Informatie is te vinden op de [website](#) van de gemeente Uithoorn.

Bijdrage voor sport en cultuur

Gezinnen met een laag inkomen kunnen een bijdrage voor sport- en culturele activiteiten voor hun kind(eren) aanvragen bij het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Meer info vindt u op de [website](#) van het Jeugdfonds Sport & Cultuur.

Klassenouders

Elke groep heeft een of twee klassenouders als contactpersoon. Zij helpen ouders met allerlei schoolzaken (bijvoorbeeld excursies, luizencontrole) en kunnen snel ouders benaderen. Geïnteresseerde ouders kunnen zich aan het begin van het schooljaar aanmelden bij de leerkracht.

Leerlingenraad

De leerlingenraad (groepen 6-8) bespreekt onderwerpen die onder leerlingen leven en geeft advies aan de directie. Elk jaar kiezen de groepen twee vertegenwoordigers. De raad vergadert 4-5 keer per jaar en deelt updates via de nieuwsbrief, op Social Schools en op een bord in de gang. Afgevaardigden kunnen deelnemen aan de kindercommissie van de gemeente Uithoorn.

Onderwijsaanbod

Groepensysteem

De school hanteert vanuit onderwijskundige visie geen combinatiegroepen. Door te werken met homogene groepen kunnen de leerkrachten de instructies efficiënter afstemmen op één leeftijdsgroep. In groep 1 ligt de nadruk op spelenderwijs leren en zelfstandigheid, terwijl in groep 2 basisvaardigheden verder worden verdiept.

Overgang naar de volgende groep

De overgang van groep 1 naar 2 en van groep 2 naar 3 gebeurt op basis van een protocol. Bij twijfel over de ontwikkeling wordt verlenging in groep 2 of versnelling naar de volgende groep overwogen. Ouders worden hierbij betrokken. Leerkrachten dragen leerlingen over via een dossier en overlegmomenten. In de groepen 3 tot en met 8 kan een leerling doubleren als dit na overleg met ouders en de kwaliteitscoördinator nodig blijkt te zijn.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 7 krijgen ouders en leerlingen een indicatieadvies op basis van toetsresultaten en het werkhoudingsprofiel. In groep 8 volgt een voorlopig schooladvies en uiteindelijk een definitief schooladvies. De regio Amstelland hanteert een vast aanmeldingsproces, zoals beschreven in de Schoolkeuzegids Kernprocedure. Leerlingen maken in groep 8 de landelijke Doorstroomtoets (CITO). De school heroverweegt het schooladvies alleen bij significante afwijkingen.

Groepsindeling van leerlingen

Bij indeling van de groepen 1 wordt rekening gehouden met een evenwichtige verdeling van leerlingen (geslacht, sociaal-emotionele en cognitieve factoren). Broertjes en zusjes worden meestal niet in dezelfde groep geplaatst. Indien nodig wordt halverwege het schooljaar een extra groep 1 gestart.

Bij de overgang naar groep 2 en naar groep 6 worden de groepen opnieuw ingedeeld om een evenwichtige samenstelling te behouden. Dit stimuleert sociale groei, voorkomt scheve verhoudingen en waarborgt balans binnen een groep. De groepsindeling wordt drie weken voor de zomervakantie bekendgemaakt in de Bewaarflits. Afwijken van de indeling gebeurt alleen in uitzonderlijke situaties na overleg met de directeur en de kwaliteitscoördinator.

Kwaliteitszorg

Elke school moet de kwaliteit van het onderwijs bewaken en verbeteren. De Kwikstaart doet dit door:

- De leerlingontwikkeling te volgen met een leerlingvolgsysteem.
- Een tweejaarlijkse ouderenquête en een jaarlijkse leerlingenenquête over onderwijs, leesmotivatie- en veiligheid.



- Lesobservaties door directie, kwaliteitscoördinator, specialisten en collega's.
- Regelmatige beoordeling door de onderwijsinspectie.

De verzamelde gegevens leiden waar nodig tot aanpassingen van het jaarplan en schoolplan.

Leerlingbegeleiding & leerlingvolgsysteem

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de begeleiding en informeert ouders en de leerlingen over de voortgang. Indien nodig kan er binnen de bandbreedte van de school extra ondersteuning worden ingeschakeld. Veel van de ondersteuning staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit:

Groep 1-2:

- Observatiesysteem.
- Leerlijnen van het jonge kind.
- Logopedie-screening van 5-jarigen.

Groep 3-8:

- Niet-methodegebonden CITO toetsen.
- Methodegebonden toetsen.
- Leerling in Beeld voor AVI-leesniveaus
- Dyslexiescreening.
- Kindbegrip voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De CITO-doorstroomtoets voor groep 8.

Leren met Expliciete Directe Instructie

Op onze school werken we met de methode Expliciete Directe Instructie (EDI). Dit betekent dat de leerkracht heel duidelijk uitlegt wat het leerdoel is, voordoet hoe iets moet, samen met de kinderen oefent en ze daarna zelfstandig laat werken. Zo leren leerlingen stap voor stap, met veel duidelijkheid en herhaling, waardoor ze meer vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen.

Daarbij houden leerkrachten rekening met de verschillen tussen kinderen. Niet iedereen leert even snel of op dezelfde manier. Daarom wordt de instructie soms vertraagd, versneld of aangepast met ander materiaal, of verrijkt met concreet materiaal om het beter te begrijpen. Belangrijk is dat de leerkracht altijd hoge verwachtingen heeft en elk kind zoveel mogelijk uitdaagt om te groeien.

Extra uitdaging

Enkele leerlingen krijgen een eigen programma dat ze uitdaagt en meer van hun cognitieve vaardigheden gaat vragen dan de methodes aanbieden. De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, zullen door interne signalering worden geselecteerd. In principe gaat het om leerlingen die hoge scores tonen en zichtbaar uitdaging zoeken. Voor deze leerlingen zorgt de specialist "uitdagende stappen" voor een plan in het onderwijsaanbod. Deze aanpak wordt besproken met ouders en tussentijds geëvalueerd en indien noodzakelijk aangepast.

Samenwerken en circuitmodel

De school stimuleert samenwerken via coöperatieve werkvormen. Werken met een circuit helpt instructies te differentiëren en zelfstandigheid te bevorderen.

Leermiddelen

In de Wet op het Primair Onderwijs heeft de overheid voor elk vak de zogenaamde kerndoelen geformuleerd. We beschikken over modern ontwikkelingsmateriaal en goede methodes waarmee we niet alleen aan de kerndoelen kunnen voldoen, maar waarmee we ook gedifferentieerd kunnen werken. Methodes die niet meer voldoen, worden tijdig vervangen. U leest e

Boekenparadijs

De Brede School Legmeer heeft een bibliotheek, het Boekenparadijs, waar leerlingen boeken kunnen lenen via een digitaal systeem. Leerlingen uit de groepen 7 en 8 en hulpouders ondersteunen hierbij. Ouders die willen meehelpen in het Boekenparadijs kunnen zich aanmelden via info@dekwikstaart.nl.

Boekenraad

Leerlingen uit de groepen 7 van de drie basisscholen binnen de Brede School Legmeer overleggen vier keer per jaar met een directeur om de bibliotheek te verbeteren.

Urentabel

In deze tabel vindt u een indicatie van de urenverdeling per week over de ontwikkelingsgebieden. Het uren-aantal onderwijs per schooljaar bedraagt 956 uur voor alle groepen.



Leerjaar	1 - 2	3 - 4	5 - 6	7 - 8
Nederlandse taal	6,5	6,0	7,0	7,0
Rekenen	2,5	5,0	5,0	5,5
Expressie	5,0	2,0	2,5	2,0
Bewegingsonderwijs	4,5	2,5	1,5	1,5
Lezen	1,5	5,0	3,0	1,5
Wereldoriëntatie	1,5	0,0	1,5	2,0
Burgerschap	1,5	1,0	0,5	1,0
Begrijpend lezen	0,5	1,5	2,5	2,0
Schrijven	0,5	1,0	0,5	0,5
Engels				1,0
Levensbeschouwing	0,25	0,25	0,25	0,25
Pauzes (ochtend)	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	25,5	25,5	25,5	25,5

Het werken in de groepen 1 en 2

Het onderwijs in deze groepen wordt inhoudelijk gevormd door:

- het spelen en werken aan de hand van thema's;
- het werken in speel-leerhoeken;
- het anticiperen op situaties die op bepaalde momenten leven bij kinderen;
- het doelgericht hanteren van ontwikkelingsmateriaal.

Naast thematisch ingerichte speel- en werkhoeven biedt de methode Kleuterplein een keur aan activiteiten. Middels allerlei speelse oefeningen krijgen de leerlingen een uitgebreid taal- en rekenaanbod voorgeschoteld. Er is muziekonderwijs en er wordt met behulp van de methode Schrijfdans aandacht besteed aan de ontwikkeling van de fijne en grove motoriek. De leerlingen maken kennis met Raai de Kraai en zullen vast thuis komen met enthousiaste verhalen over de vele uitdagende activiteiten die bij ieder thema horen.

Nederlandse taal

Ons taalonderwijs bestaat uit de volgende methodes:

- **Taal en spelling**
De methode Staal biedt een gestructureerde en samenhangende aanpak voor taalonderwijs, waarbij spelling en grammatica worden gecombineerd met creatieve en mondelinge taalvaardigheden. Leerkrachten werken met duidelijke didactiek en maken gebruik van de methodiek "Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spellén" van José Schraven, gericht op woordbeeld en woordklanken.
- De taalmethode Staal legt de nadruk op woordenschatontwikkeling, mondelinge taalvaardigheid en samenwerking. In de groepen 1 en 2 staat beginnende geletterdheid centraal, als voorbereiding op technisch en begrijpend lezen. Vanaf groep 3 wordt onderscheid gemaakt tussen technisch lezen, begrijpend lezen en leesplezier, ondersteund door methodes als Actief leren lezen, Beter BijLeren en Station Zuid.
- Daarnaast besteden we veel aandacht aan schrijfvaardigheid met behulp van de methodes Schrijfdans en Klinkers.
- Ook stimuleren we spreekvaardigheid door middel van spreekbeurten, boekbesprekingen en boekpromotie.

Rekenen en wiskunde

Het aanleren van de rekenkundige hoofdbewerkingen (optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen) is geen doel op zich, maar staat in dienst van alledaagse realistische rekenvraagstukken. Voor de groepen 1 en 2 wordt de methode Rekenplein gebruikt en in de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de methode Wereld in Getallen.

Wereldoriëntatie

In de groepen 5 tot en met 8 wordt voor wereldoriëntatie gewerkt met de methode Naut Meander Brandaan. Deze methode behelst de vakken biologie, geschiedenis, aardrijkskunde en techniek en wordt methodisch aangeboden.



Techniekonderwijs

Ons doel voor techniekonderwijs is om de leerlingen:

- uit te dagen,
- te laten onderzoeken,
- dingen te laten maken,
- te laten werken met verschillende materialen,
- te leren kijken naar alledaagse dingen met de vraag: wat is dit, waar is het van gemaakt, hoe is het gemaakt etc.

Levensbeschouwelijke vorming

Levensbeschouwing geven we onder andere met behulp van de methode Hemel en Aarde. Hierin komen gebruiken, verhalen en symbolen uit allerlei godsdiensten aan de orde, zodat kinderen ook daarmee in aanraking komen.

Sociaal-emotioneel leren

Op onze school staat een positief pedagogisch klimaat centraal, ondersteund door de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. Hiermee creëren we een sociaal veilige groep, bevorderen we burgerschap en stimuleren we mediawijsheid. Tijdens de Gouden Weken aan het begin van het schooljaar maken we samen met de leerlingen afspraken over gedrag, beloningen en consequenties.

Bij het waarborgen van sociale veiligheid hanteren we een preventieve aanpak tegen pesten. Mocht er toch sprake zijn van onveiligheid, volgen we een gestructureerde interventie met zes stappen:

1. Gesprek tussen leerling (ouders) en leerkracht om de situatie in kaart te brengen.
2. Gesprekken tussen leerkracht, betrokken leerlingen en hun ouders om tot een oplossing te komen.
3. Betrekken van de gedragsspecialist en informeren van de directie voor extra ondersteuning.
4. Opzetten van een passende interventie, zoals een groepsbrede aanpak of een supportgroep.
5. Wekelijkse betrokkenheid van de gedragsspecialist, terwijl de leerkracht de situatie in de klas monitort.
6. Tussentijdse evaluatie met leerling, groep, leerkracht en ouders om de voortgang te beoordelen.

Met deze aanpak versterken we het groepsklimaat en vergroten we de verantwoordelijkheid en betrokkenheid van alle leerlingen.

Verkeersonderwijs

In alle groepen wordt aandacht besteed aan verkeersonderwijs. Hiervoor gebruiken we onder andere de methode Wijzer in het Verkeer.

De leerlingen in de groepen 7 doen mee aan het praktisch en theoretisch verkeersexamen. Het leren van verkeersregels is geen doel op zich. Het gaat erom veilig aan het verkeer te kunnen deelnemen.



Engelse taal

In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen Engels aan de hand van de methode Blink Engels. De nadruk ligt bij ons op school op de ontwikkeling van de woordenschat en de spreekvaardigheid. Met behulp van alledaagse onderwerpen leren de leerlingen een eenvoudige boodschap te verstaan en uit te spreken.

Huiswerk

Op de basisschool is huiswerk niet de norm; het meeste werk gebeurt op school. In de groepen 6 tot en met 8 krijgen leerlingen wekelijks huiswerk voor taal en rekenen om te wennen aan plannen en verantwoordelijkheid. Voor wereldoriëntatie is huiswerk beperkt, omdat de stof uitgebreid op school wordt geoefend. Daarnaast worden ook Engelse vaardigheden getoetst en soms opdrachten meegegeven ter voorbereiding of afsluiting van een les. Thuis lezen, voorlezen of rekenen oefenen wordt altijd verwacht.

Kunstzinnige vorming en muziek

We vinden expressie belangrijk en stimuleren dit met activiteiten, vaklessen, theatervoorstellingen en culturele excursies. Voor dans, drama, beeldende vorming en muziek werken we met vakdocenten die leerlingen inspireren vanuit het hart. Ook dragen zij bij aan het afscheidsfeest van de groepen 8.

Lichamelijke ontwikkeling

De groepen 1 en 2 krijgen dagelijks bewegingsonderwijs in een goed uitgeruste speelzaal en hebben alleen gymschoenen nodig (geen balletschoenen). De gymtas blijft op school en ouders controleren zelf de pasvorm van de schoenen.

De groepen 3 t/m 8 gymmen in grote zalen en nemen aparte gymkleding, gymschoenen (geen balletschoenen) en eventueel een deoroller (geen spuitbus) mee. Gymkleding gaat na de les mee naar huis. Zonder gymkleding krijgen leerlingen schoolgymkleding of worden in een andere groep geplaatst.



Schoolreis en schoolkamp

Het team en de oudervereniging organiseren jaarlijks een schoolreis voor de leerlingen van de groepen 3 tot en met 7. De leerlingen van de groepen 8 sluiten de basisschool af met een schoolkamp, waarvoor een vrijwillige ouderbijdrage van € 90,00 wordt gevraagd.

Schoolfeest of schoolreis voor de groepen 1 en 2

De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben om het jaar een schoolfeest op school of een schoolreis. Voor het schoolfeest wordt een thema met activiteiten uitgewerkt.

Excursies

Alle groepen gaan gemiddeld twee keer per jaar op excursie op het gebied van kunst/cultuur of natuureducatie. Voor de begeleiding vragen we hulp van ouders. Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 wordt naast de excursies zoveel mogelijk geprobeerd om “de wereld om ons heen” binnen de school te krijgen.

Buitenschoolse activiteiten

Dit zijn activiteiten die buiten de normale schooltijden vallen, waar kinderen zich voor kunnen inschrijven. Het zijn hoofdzakelijk sportevenementen (scholierenveldloop en schoolhandbal), maar kunnen ook workshops zijn. Onze leerlingen nemen het dan op tegen leerlingen van onze eigen school en andere basisscholen in Uithoorn.

Leerlingenzorg

Leerlingenzorg en ondersteuning

De leerlingenzorg op onze school richt zich op passende ondersteuning voor elke leerling en begint bij de ondersteuning door de leerkracht in de groep en kan indien nodig hulp krijgen van de kwaliteitscoördinator, specialisten, vakdocenten en/of externe instanties.

Kwaliteitscoördinator

De intern begeleider heeft zich ontwikkeld tot kwaliteitscoördinator en heeft daarmee een bredere rol binnen de school. De kwaliteitscoördinator is de:

- zorgregisseur: coördineert zorg en samenwerking met externe partijen,
- leercoördinator: verzorgt professionalisering en kennisdeling,
- trendanalist: analyseert data om onderwijsontwikkeling te monitoren.

Onderwijsplannen en ondersteuning

Voor een goed onderwijsaanbod werken we met onderwijsplannen en waar nodig met individuele handelingsplannen bij specifieke behoeften. Een digitaal leerlingvolgsysteem bewaakt de voortgang en de resultaten. Bij hardnekkige problemen wordt samengewerkt met externe instanties.



Passend onderwijs

We streven als school naar thuisnabij onderwijs en vinden dat elk kind recht heeft op goed onderwijs en ondersteuning. Passend onderwijs is de manier waarop extra ondersteuning georganiseerd wordt. Het gaat zowel om de korte enkelvoudige als uitgebreidere intensievere ondersteuning, te denken valt aan de extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal of de inzet van hulpmiddelen. Om tot deze begeleiding te komen worden we ondersteund door het samenwerkingsverband. Ons samenwerkingsverband is Amstelronde (www.amstelronde.nl).

Het uitgangspunt vanuit Amstelronde is:

- de basisscholen zijn in staat om zelf een brede basis aan ondersteuning voor alle leerlingen te kunnen aanbieden.
- de ondersteuning wordt kindgericht gearrangeerd.

Wanneer de brede basis voor een leerling niet toereikend genoeg is en de school handelingsverlegen raakt, onderzoeken we met een ondersteuningsteam welke extra ondersteuning nodig is voor de leerling en leraar. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Ons schoolondersteuningsprofiel is in te zien op onze [website](#).

Sinds 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die bij hen ingeschreven staat of wordt aangemeld een passende onderwijsplek krijgt. Als de school aangeeft dat de leerling beter af is op een andere onderwijsplek, dan zal de school, in overleg met alle betrokkenen en het samenwerkingsverband moeten zorgen dat een passende plek wordt gevonden.

OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP)

De essentie van passend onderwijs is dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen, dus ook de leerlingen die een specifieke begeleiding nodig hebben. Voor het aantal kinderen waarvan duidelijk is dat de leerling het minimum eindniveau van de basisschool niet zal bereiken, wordt een OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP) opgesteld. Een OPP wordt geschreven voor leerlingen die niet of slechts gedeeltelijk kunnen meedoen met de reguliere leerstof van de groep waarin ze zitten en hierdoor een eigen leerlijn hebben. In het OPP wordt inzichtelijk gemaakt - voor school, ouders, leerling en inspectie - welke leerdoelen de school nastreeft. Een OPP bevat twee onderdelen:

1. Uitstroomniveau.
2. Leerrendementsverwachting voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Een OPP speelt ook een belangrijke rol bij de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Groeidocument

Bij sommige leerlingen komt het leerproces om de een of andere reden niet goed op gang. Hiervoor zijn verschillende redenen te noemen, denk aan autisme, AD(H)D, fysieke problemen, een beneden gemiddeld IQ etc. In dergelijke situaties kan er een OndersteuningsTeam (OT) worden georganiseerd. Het ondersteuningsteam kan bestaan uit de leerkracht, de intern begeleider, de directeur van de school, ouders, eventueel het kind, een specialist van het samenwerkingsverband Amstelronde en/of externe deskundigen. Afhankelijk van de vraag kan bijvoorbeeld een orthopedagoog, maatschappelijk werker of een jeugdhulpverlener aanschuiven. In een zogenoemd groeidocument worden de ontwikkeling en de specifieke behoeften van een dergelijke leerling in kaart gebracht. Een groeidocument moet overhandigd worden bij verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs en wordt samen met de ouders en ook in overleg met de oudere leerling opgesteld.



Dyslexie en dyscalculie

De begeleiding van zwakke lezers en zwakke rekenaars en het door de school af te leggen traject voordat een officieel dyslexie- of dyscalculieonderzoek gedaan kan worden, hebben wij vastgelegd in een protocol. Dit protocol is beschikbaar bij de kwaliteitscoördinator.

Extra zorg en gezondheid

Gezondheid

De school werkt samen met JGZ en GGD voor gezondheidsonderzoeken en bij besmettelijke ziekten. Motorische en logopedische screening vindt plaats bij signalen door de leerkracht.

Logopedie

Voor de basisscholen bestaat er een gemeentelijke subsidie die wordt ingezet voor de screening van alle vijfjarige leerlingen. Deze leerlingen krijgen een brochure mee met alle informatie over

de screening en naar welke aspecten de logopedist kijkt. Screening gebeurt alleen met toestemming van de ouders. Voor eventuele vervolgacties kan verwezen worden naar een vrijgevestigde logopedist.

Motorische screening

Wanneer de leerkrachten problemen ervaren bij de grove en/of fijne motoriek van een leerling dan worden de ouders hierover ingelicht. Leerlingen worden op school gescreend. Indien nodig worden ouders gevraagd contact op te nemen met een kinderfysiotherapeut van Kinderfysiotherapie Kudelstaart-Uithoorn voor een uitgebreid onderzoek.

Internationale Taalklas

Kinderen die uit het buitenland komen, volgen in Uithoorn in het eerste jaar dat zij in Nederland zijn een intensief taalprogramma in de Internationale Taalklas, daarna kunnen zij doorstromen naar het reguliere basisonderwijs.

Schoolafspraken en -regels

Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 - 12.00 en 13.00 - 15.00 uur
Woensdag	08.30 - 12.00 uur

De schooldeuren gaan 's morgens om 8.20 uur open. Om 8.30 uur begint de school. Na de middagpauze gaan de deuren om 12.55 uur open en om 13.00 uur beginnen de lessen.

Na iedere schoolvakantie mogen ouders van de groepen 2 tot en met 8 één week lang hun kind(eren) 's ochtends in de klas brengen. Na deze week nemen de ouders weer buiten afscheid. De ouders van de groepen 1 mogen hun kind gedurende het hele schooljaar elke ochtend in de klas brengen.



Veiligheid in en om de school

Voor de veiligheid en het overzicht vragen wij u vriendelijk, maar dringend, om fietsen altijd in de daarvoor bestemde rekken te plaatsen. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan. Brengt of haalt u uw kind met de auto? Parkeer dan alstublieft op een officiële parkeerplaats. Dit bevordert de overzichtelijkheid en daarmee de verkeersveiligheid.

Veiligheid in en om de school heeft onze voortdurende aandacht. Tijdens de pauzes houden leerkrachten toezicht op de speelplaatsen. Binnen ons team zijn er bedrijfshulpverleners aanwezig die getraind zijn in eerste hulp en ontruimingsprocedures. In elk lokaal hangt naast de deur een ontruimingsplan. Jaarlijks wordt een ontruimingsoefening gehouden.

Daarnaast controleert de GGD elke vier jaar, op ons verzoek, de veiligheid van de school met een Algemene Schoolverkenning. Eventuele verbeterpunten worden opgepakt.

Aanwezigheid en ophalen

Elke ochtend en middag noteren leerkrachten welke kinderen aanwezig zijn. Als een kind afwezig is en wij hierover geen bericht hebben ontvangen, nemen we contact op met de ouders.

Mocht u vertraging hebben bij het ophalen van uw kind en ons niet kunnen bereiken, dan brengen wij het kind terug naar de klas. Kinderen die niet alleen naar huis mogen, laten we niet alleen vertrekken. Wij vragen u dit ook met uw kind te bespreken om risico's te voorkomen. In het uitzonderlijke geval dat een kind de school verlaat zonder toestemming, controleert een leerkracht direct de route naar huis en worden de ouders direct geïnformeerd.

Ziekmelding

Het kan natuurlijk voorkomen dat uw kind in verband met ziekte of een bezoek aan huisarts of tandarts te laat of helemaal niet op school kan komen. U dient dit te melden door middel van:

- een melding in de app Social Schools of,
- een telefoontje naar school (0297-522740) tussen **7.50** uur en **8.20** uur.

Op deze manier zijn we in staat om de absenties nauwkeurig bij te houden. Kinderen die 's middags thuisblijven, moeten tussen de middag worden afgemeld. Het is niet de bedoeling dat broertjes en zusjes of buurkinderen dit voor hun rekening nemen. In het belang van het onderwijs is het noodzakelijk om bezoeken aan huisarts, tandarts, zwemlessen e.d. zoveel mogelijk buiten schooltijd af te spreken.

Verlofregeling

Kinderen mogen vanaf vier jaar naar de basisschool. Vanaf vijf jaar zijn zij leerplichtig volgens de Leerplichtwet. Deze wet bevat duidelijke regels over aanwezigheid en verlof. Een verlofaanvraagformulier is verkrijgbaar op school of te downloaden via de [website](#). De richtlijnen staan op de achterzijde van het formulier.

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Van het reguliere vakantierooster mag alleen worden afgeweken als de aard van het beroep van (één van) de ouders het onmogelijk maakt om binnen de schoolvakanties vrij te nemen. In dat geval kunt u een verzoek indienen voor extra verlof. Dit moet u aantonen met een verklaring van uw werkgever of accountant, waaruit blijkt dat er binnen alle schoolvakanties geen mogelijkheid tot vakantie is.

Let op:

- Dit verlof mag maximaal één keer per schooljaar worden verleend.
- Het mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Het mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Het moet gaan om de enige gezamenlijke vakantie van het gezin in dat schooljaar.
- Verzoeken voor extra vakantiedagen of een dagje uit worden niet zomaar toegekend.

Verlof bij bijzondere omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of overlijden, kan ook verlof worden aangevraagd. De directeur beoordeelt de aanvraag volgens de richtlijnen van de Leerplichtwet en overlegt indien nodig met de leerplichtambtenaar.

Houd er rekening mee dat afwezigheid van een leerling tot praktische problemen kan leiden: de rest van de klas gaat namelijk gewoon door met de lesstof.

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling zonder geldige reden niet op school is, spreken we van ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. In het geval van luxe of herhaald ongeoorloofd verzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken.

Meer informatie en contact

De aanpak van de leerplichtambtenaar is vastgelegd in de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS). Meer hierover leest u op:

<https://ingrado.nl/kennisbank/items/methodische-aanpak-schoolverzuim>

Afdeling Leerplicht Gemeente Uithoorn en Ouder-Amstel, telefoon 0297-513111, leerplicht@duoplus.nl.

Fruit eten en water drinken

Op school stimuleren we gezond eten en drinken. Leerlingen nemen 's ochtends een beker water of iets gezonds mee, zoals fruit of een cracker. Snoep is niet toegestaan.

Maandag t/m vrijdag zijn fruitdagen, alleen op woensdag mag ook een koekje mee. Een beker is milieuvriendelijker dan een pakje. Overblijvende kinderen mogen hun beker in de koelkast zetten.

We zijn een JOGG-school en doen mee aan het Europese fruitproject om kinderen bewuster te maken van gezonde keuzes.

Verjaardagen

Trakteren mag, maar houd het klein en gezond. En laat traktaties vooral géén wedstrijd worden; het gaat om het plezier. Geen pinda's voor kinderen van 4 t/m 8 jaar.

Ouders van kinderen in de groepen 1 en 2 mogen het eerste halfuur meevieren. De jarige mag bij de directeur langskomen voor een cadeautje. Een cadeautje voor de directeur of leerkracht is niet nodig. Traktaties voor andere groepen en het uitdelen van partijtjes-uitnodigingen in de klas zijn niet toegestaan.

Hygiëne

We besteden veel aandacht aan hygiëne. Toiletten worden dagelijks schoongemaakt, zijn voorzien van zeep en handdoeken. Leerkrachten houden toezicht op toiletgebruik.

Zindelijkheid

Leerlingen moeten zindelijk zijn bij de start op school. Leerkrachten kunnen geen kinderen verschonen. Uitzonderingen zijn mogelijk bij medische redenen, in overleg. Voor ongelukjes is er reservekleding beschikbaar.

Gebruik van laptops, tablets en telefoons

Richtlijnen voor het gebruik van digitale apparaten door leerlingen en leerkrachten staan op onze [website](#).

Gebruik van beeldmateriaal

De school houdt zich aan de AVG. Beeldmateriaal (foto's, filmpjes) mag alleen met toestemming van de betrokkenen gemaakt en gedeeld worden. In de app Social Schools geven ouders

aan of wij beeldmateriaal van hun kind mogen gebruiken. Beelden zijn niet te downloaden op onze website of in Social Schools. Voor onderwijsdoeleinden kunnen video-opnames worden gemaakt, die uitsluitend intern gebruikt mogen worden.

Onze richtlijn in het kort:

- Foto's of filmpjes maken = alleen met toestemming.
- Delen op sociale media zonder toestemming = niet toegestaan.
- In school gelden de regels van school én de privacywetgeving.

Gevonden voorwerpen

Voorzie spullen van naam. Gevonden voorwerpen worden teruggegeven of verzameld. Drie keer per jaar worden ze uitgestald in het atrium. Wat overblijft, gaat naar de kringloop.

Schorsing en verwijdering

Deze maatregelen gelden alleen bij ernstig wangedrag. Het reglement is op school of via de website op te vragen.

Verzekering

Uw kind is verzekerd voor ongevallen tijdens schooltijd en -activiteiten, en op de route van en naar school. De verzekering dekt géén materiële schade (zoals een kapotte bril). Schade door een ander kan mogelijk via diens aansprakelijkheidsverzekering worden verhaald — alleen bij duidelijke schuld.



Informeren van ouders

De Kwikflits

Onze nieuwsbrief verschijnt ongeveer één keer per maand en bevat informatie van het team, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad.

Social Schools

Social Schools is een berichtenapp waarmee wij communiceren met ouders over allerlei praktische zaken. Ouders ontvangen hiervoor inloggegevens. Ook delen wij in de app foto's, video's en intekenlijsten. Ouders kunnen in Social Schools aangeven of zij bezwaar hebben tegen het delen van beeldmateriaal van hun kind.



Mails aan ouders

Specifieke informatie over een groep (zoals bij langdurige ziektevervangings) wordt per mail verstuurd naar de betreffende ouders.

Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders een papieren kalender met activiteiten en vakanties. Let op: data kunnen wijzigen. De jaarkalender is ook in Social Schools en op onze [website](#) beschikbaar.

Website

Op www.dekwikstaart.nl staat algemene informatie en zijn o.a. de schoolgids en [jaarkalender](#) te downloaden.

Informatieavonden, kennismakingsgesprekken en ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar is er in het ene schooljaar een informatieavond voor ouders van een leerjaar en in het andere schooljaar een kennismakingsgesprek voor ouders met de leerkracht. Zodoende wisselen wij de informatieavond en het kennismakingsgesprek jaarlijks af.

Daarnaast zijn er informatieavonden gericht op een algemeen leerjaarafhankelijk onderwerp:

- Groep 1: Over de overgang van opvang naar school.
- Groep 3: Leesontwikkeling en hoe ouders thuis kunnen ondersteunen.
- Groep 7: Toelichting op het voortgezet onderwijs en indicatieadvies.
- Groep 8: Uitleg over de kernprocedure, schooladvies en VO-scholen in de regio.

Afhankelijk van actualiteit of beleid worden ouderavonden georganiseerd. Thema's zijn bijvoorbeeld mediawijsheid of schoolbeleid. We kennen de volgende oudergesprekken:

	groepen	wanneer?	waarover?
kennismakingsgesprek	1 t/m 8	om het andere schooljaar in de eerste 5 weken	kennismaking tussen ouders en leerkracht(en)
vierwekengesprekken	1	na 4 weken onderwijs	hoe is de start verlopen?
voortgangsgesprek	2 t/m 8	na 8-10 weken	algehele ontwikkeling
rapportgesprek	2 t/m 8	na 20 weken	rapportbespreking
indicatieadviesgesprek	7	Na 20 weken	eerste inschatting VO-niveau
schooladviesgesprek	8	circa november	voorlopig VO-advies
schooladviesgesprek	8	circa maart	definitief VO-advies
overgangsgesprek	1 t/m 8	2 weken vóór de zomervakantie	Overdracht aan de volgende leerkracht

In de groepen 1 t/m 4 is aanwezigheid van de leerling bij het gesprek facultatief. Vanaf groep 5 verwachten wij de leerling bij het gesprek. Dit stimuleert zelfsturing en bewustwording. Beide ouders van de leerling worden uitgenodigd. Bij gescheiden ouders met gezamenlijk gezag is aanwezigheid van beiden gewenst. Gesprekken worden niet dubbel gevoerd. Uitzonderingen gaan in overleg met de directie.

De gesprekkencyclus sluit aan bij de interventieperiodes (ontwikkelblokken van circa 9 weken) waarin intern wordt afgestemd op leerlingniveau.

Rapporten

Leerlingen van de groepen 2 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport over hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. De groepen 1 krijgen alleen een rapport als het kind doorstroomt naar groep 2. De groepen 8 ontvangen aan het eind van het schooljaar een getuigschrift.

Gesprekken op verzoek

Ouders kunnen altijd een afspraak maken met leerkrachten, bij voorkeur na schooltijd. Problemen bespreken we liever persoonlijk dan op het schoolplein. Voor grotere of schoolbrede kwesties kunt u terecht bij de directie. Komt u er niet uit, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon. De klachtenregeling is te vinden op onze [website](#).

Kijkje in de groepen 1 en 2

Ouders mogen één keer per jaar een ochtend (of deel) in overleg met de leerkracht meedraaien in de groep om een indruk te krijgen van het thematisch werken.

Schoolplan

Het schoolplan beschrijft het beleid, de kwaliteit en personeelsontwikkeling over vier schooljaren. Op basis hiervan wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld. Beide plannen staan op onze [website](#).

Wat te doen bij een klacht?

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen, personeelsleden en/of andere betrokkenen van de school het niet mee eens zijn. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in onze scholen zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of) overig personeel en de directie worden opgelost of afgehandeld. Afhandeling van klachten van algemene of specifieke aard vindt in vrijwel alle gevallen plaats door de directie tot wie u zich mondeling of schriftelijk kunt wenden.

Als in gesprek gaan met de betrokkene(n) vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling van een klacht die bij de directie van de school gemeld wordt niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van Wijzer aan de Amstel.

Adressenlijst

Wijzer aan de Amstel	Onderwijsstichting Wijzer aan de Amstel Postbus 84 1420 AB Uithoorn Tel.: 0297-562713 E-mail: info@wijzeraandeamstel.nl www.wijzeraandeamstel.nl
De Kwikstaart	Randhoornweg 33 1422 WX Uithoorn Tel.: 0297-522740 Directie: B. van Stuijvenberg (06-12639653) E-mail algemeen: info@dekwikstaart.nl E-mail directeur: directie@dekwikstaart.nl www.dekwikstaart.nl
MR	Medezeggenschapsraad E-mail: mr@dekwikstaart.nl Oudergeleding: Vikash Hindori Stefan Woerdeman Lisa Trogh-Wegbrans
Leerplicht	Onderwijs DUO+ Tel.: 0297-753547 Email: leerplicht@duoplus.nl
Luizencontrole	E-mail: luizencommissie@dekwikstaart.nl
Tussenschoolse opvang	Melrik van der Laarse, (overblijfcoördinator) E-mail: tsokwikstaart@solidoe.nl , tel.: 0297-565252 Ingrid Haar, coördinator Solidoe, tel.: 0297-565252 E-mail: ingridhaar@solidoe.nl www.solidoe.nl
Klachtenregeling	Interne contactpersoon: mevrouw Eline van den Berg, tel: 06-20963442 Externe vertrouwenspersoon: mevrouw J. Engelen Tel.: 06-46128941, E-mail: j.engelen940@telfort.nl Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs Postbus 394 3440 AJ Woerden Tel.: 070-3861697 E mail: info@gcbo.nl
Inspectie	Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

G.G.D. Amsterdam, locatie Uithoorn
Afd. Jeugdgezondheidszorg
Gezondheidscentrum Waterlinie
Koningin Máximalaan 30 D
1421 LC Uithoorn
Tel.: 020-5555964
www.ggd.amsterdam.nl/jeugd/
Schoolarts: Kaml Kohli, kkohli@ggd.amsterdam.nl
Jeugdverpleegkundige: Melony Stuart,
mestuart@ggd.amsterdam.nl

Amstelronde
Passend onderwijs Kalkbranderij 2
1185 ZX Amstelveen
Postbus 8079
1180 LB Amstelveen
Tel. 020-6401917
E-mail: info@amstelronde.nl
www.amstelronde.nl

